Wat verwachten we van elkaar?

Vul deze plaat samen in tijdens jullie eerste gesprek. Aan het einde van de 90 dagen draai je hem om en kijk je samen terug.

INGEVULD DOOR
De leidinggevende en de nieuwe medewerker, samen

WANNEER
In het eerste gesprek, week 1

OPNIEUW OP TAFEL
Einde maand 3, samen terugkijken

1 Waar wil je staan na 30, 60 en 90 dagen?

Na 30 dagen

Na 60 dagen

Na 90 dagen

2 Welke taken pak je als eerste op?

Iets waar je deze week al mee kunt beginnen.

3 Met wie ga je kennismaken, en waarover?

4 Wat heb je van mij nodig om te kunnen starten?

Middelen, toegang, tijd, uitleg, ruimte om te oefenen.

5 Hoe vaak spreken wij elkaar?

Week 1

Week 2 en 3

Maand 1, 2 en 3

6 Wat doet de buddy, en wat doe ik als leidinggevende?

Zet het hier uit elkaar, dan hoeft niemand het later te raden.

Half ingevuld is ook goed. Dan ligt er iets om over te praten.

KROS LEARNING CONSULTANCY

PRAATPLAAT 1, ACHTERKANT

Waar staan we nu?

Draai de plaat om aan het einde van de derde maand, met de voorkant ernaast, en vul deze kant samen in tijdens hetzelfde gesprek.

INGEVULD DOOR
De leidinggevende en de nieuwe medewerker, samen

WANNEER
Einde maand 3

ERNAAST
De voorkant, ingevuld in week 1

1 Waar sta je nu, vergeleken met wat we opschreven?

2 Welke taken heb je echt opgepakt, en welke niet?

3 Wie heb je gesproken, en wie nog niet?

4 Wat heb je van mij gekregen, en wat heb je gemist?

5 Hoe vaak spraken we elkaar echt?

Afgesproken aantal _____

Werkelijk aantal _____

6 Hoe liep het tussen jou, mij en de buddy?

Wat spreken we af voor de komende drie maanden?

Half ingevuld is ook goed. Dan ligt er iets om over te praten.

VOOR JOU, NIET VOOR DE INVULLER

Zo zet je de plaat voor het eerste gesprek in

1. **Wanneer geef je de plaat.** Aan de leidinggevende, een paar dagen voor het eerste gesprek. Niet om alvast in te vullen, wel om te lezen.

2. **Wat zeg je erbij.** "Ga dit gesprek in met lege vakken. Wat jullie samen opschrijven telt. Wat jij vooraf invult, is jouw plan en niet dat van hen."

3. **Wat doe je met wat er staat.** Niets. De plaat blijft van hen tweeën. Jij zet alleen de momenten uit blok 5 in de agenda.

4. **Half ingevuld?** De lege vakken zijn de afspraken die nog niet gemaakt zijn. Dat is waardevoller dan een volle plaat.

5. **De volgende stap.** Plan nu al het terugkijkmoment in maand 3. Zonder afspraak komt de plaat er nooit meer bij.

PRAATPLAAT 2 VAN 2

Wat gebeurt er tussen tekenen en dag 1?

De stilste weken van de hele onboarding. Vul in wie wat doet en wanneer, dan valt er niemand meer tussen wal en schip.

INGEVULD DOOR
De leidinggevende, samen met HR

WANNEER
In de week na ondertekening

AFVINKEN
Elke week tot de eerste werkdag

1 Wat sturen we wanneer, tussen tekenen en dag 1?

WIE, EN WANNEER GEDAAN

2 Wie belt, en waarover?

Eén persoon, één moment, één onderwerp.

WIE, EN WANNEER GEDAAN

3 Wat moet geregeld zijn vóór dag 1?

Werkplek, account, pas, kleding, telefoon.

WIE, EN WANNEER GEDAAN

4 Wie wordt de buddy, en weet die het al?

WIE, EN WANNEER GEDAAN

5 Wat mag de nieuwe medewerker nu al weten over de eerste week?

WIE, EN WANNEER GEDAAN

6 Wat vragen we vóór dag 1?

Het meetmoment einde preboarding.

WIE, EN WANNEER GEDAAN

Half ingevuld is ook goed. Dan ligt er iets om over te praten.

VOOR JOU, NIET VOOR DE INVULLER

Zo zet je de plaat voor de preboarding in

1. **Wanneer geef je de plaat.** Direct na ondertekening. Deze werkt alleen als hij vóór de stilte op tafel ligt.
2. **Wat zeg je erbij.** "Tussen nu en zijn eerste dag hoort hij niets van ons, tenzij we het afspreken. Laten we dat nu even doen."
3. **Wat doe je met wat er staat.** Zet achter elk contactmoment een datum en een naam. Zonder naam gebeurt het niet.
4. **Half ingevuld?** De lege regels zijn precies de weken waarin nieuwe mensen afhaken. Begin daar.
5. **De volgende stap.** Meet het einde van de preboarding, nog vóór dag 1. Eén vraag volstaat: weet je wat je maandag te wachten staat?

KROS LEARNING CONSULTANCY