



1 Schrijf alles op. Zet op een los vel alles wat je dit jaar nog wilt of moet doen. Echt alles.

2 Verdeel je taken. Zet elke taak in het vak dat past: is het belangrijk, en is het urgent?

3 Kom in actie. Begin bij vak 1, plan vak 2 in je agenda, handel vak 3 snel af en laat vak 4 los.

URGENT

NIET URGENT

BELANGRIJK

Belangrijk en urgent

Pak dit als eerste op.

1 · Nu doen

Belangrijk, niet urgent

Geef dit een vaste plek in je agenda.

2 · Inplannen

NIET BELANGRIJK

Niet belangrijk, wel urgent

Regel het kort of vraag hulp.

3 · Snel afhandelen

Niet belangrijk, niet urgent

Alleen als je tijd over hebt.

4 · Loslaten