

Algemene Voorwaarden AIZ Business Coaching

ARTIKEL 1. PARTIJEN EN BEGRIPPEN

1.1 Klant: Klant is de persoon die gebruik maakt van de diensten van AIZ Business Coaching.

1.2 AIZ Business Coaching: AIZ Business Coaching is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 95732853. AIZ Business Coaching levert diensten op het gebied van business coaching, persoonlijke ontwikkeling, trainingen, workshops, en gerelateerde communicatie zoals bijvoorbeeld mails, blogs, podcasts, video's etc via sociale media en haar websites.

1.3 Opdrachtgever: De opdrachtgever is de persoon of instantie of een andere juridische entiteit die een opdracht verstrekt aan AIZ Business Coaching. Dit kan een individuele klant zijn of een vertegenwoordiger van een organisatie. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het voldoen van de overeengekomen kosten en eventuele bijkomende bedragen die voortvloeien uit de opdracht. De opdrachtgever kan hetzelfde zijn als de klant (degene die de dienst daadwerkelijk ervaart), maar dit is niet noodzakelijk. Als opdrachtgever en klant niet dezelfde entiteit zijn, ligt de financiële verantwoordelijkheid te allen tijde bij de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

1.4 Derden: Derden zijn door AIZ Business Coaching ingeschakelde partijen voor uitvoering van de diensten. AIZ Business Coaching behoudt zich het recht voor om, indien nodig, derden in te schakelen voor de uitvoering van haar diensten. Dit kan bijvoorbeeld een externe specialist, partnerorganisatie of een andere dienstverlener zijn. De selectie en aansturing van deze derden gebeurt altijd door AIZ Business Coaching, en zij behoudt de volledige controle over de kwaliteit en uitvoering van de werkzaamheden.

1.5 Opdrachtsom: De opdrachtsom is het totale bedrag dat de opdrachtgever verschuldigd is aan AIZ Business Coaching voor de overeengekomen diensten. Dit bedrag wordt vastgelegd in een door de opdrachtgever geaccepteerde offerte, een getekende opdrachtbevestiging, of een bestelling geplaatst via de website of een ander digitaal kanaal of in een door AIZ Business Coaching verstrekte factuur. De betaling van de opdrachtsom geschiedt conform de voorwaarden en termijnen zoals vastgelegd in de overeenkomst, opdrachtbevestiging of factuur.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten, en werkzaamheden die tussen AIZ Business Coaching en de opdrachtgever zijn overeengekomen, ongeacht de aard van de dienstverlening.

2.2 Door een overeenkomst aan te gaan met AIZ Business Coaching, verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.

2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing wanneer AIZ Business Coaching voor de uitvoering van een opdracht gebruikmaakt van derden of andere externe partijen.

2.4 AIZ Business Coaching behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen of aan te passen. Gewijzigde voorwaarden worden onmiddellijk van kracht zodra deze beschikbaar worden gesteld en zullen worden toegepast op alle nieuwe overeenkomsten.

2.5 Als één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig worden verklaard of anderszins niet van toepassing zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

2.6 Bij het aangaan van een overeenkomst of het doen van een aankoop bij AIZ Business Coaching, wordt de opdrachtgever in de gelegenheid gesteld om de Algemene Voorwaarden te lezen. Omdat AIZ Business Coaching momenteel geen eigen website heeft, worden de Algemene Voorwaarden beschikbaar gesteld via e-mail, als bijlage bij offertes, of in een ander geschikt digitaal formaat. Op verzoek van de opdrachtgever kunnen de Algemene Voorwaarden ook schriftelijk worden toegestuurd.

2.7 Door een opdracht of aankoop te bevestigen, verklaart de opdrachtgever dat hij of zij de Algemene Voorwaarden heeft ontvangen, gelezen en hiermee akkoord gaat.

ARTIKEL 3. AANBIEDINGEN EN DE OPDRACHT

3.1 Alle aanbiedingen van AIZ Business Coaching zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen vanaf de datum van de aanbieding, tenzij anders aangegeven. De aanbiedingen kunnen te allen tijde worden ingetrokken of gewijzigd binnen deze termijn. AIZ Business Coaching is niet gebonden aan een aanbieding die niet binnen 30 dagen na de datum van de aanbieding schriftelijk wordt geaccepteerd.

3.2 De offerte die door AIZ Business Coaching wordt verstrekt, is gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is aangeleverd. De opdrachtgever verplicht zich om alle relevante informatie volledig en correct aan te leveren. Als blijkt dat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig was, behoudt AIZ Business Coaching zich het recht voor om de prijs of de voorwaarden van de opdracht aan te passen.

3.3 Een opdracht komt tot stand op één van de volgende manieren:

- a) door het doen van een bestelling via de website of andere communicatiemiddelen van AIZ Business Coaching (zoals social media);
- b) door het ondertekend retourneren van een overeenkomst of opdrachtbevestiging die door AIZ Business Coaching is verstrekt;
- c) door het schriftelijk of per e-mail akkoord te geven op een offerte of opdrachtbevestiging die door AIZ Business Coaching is gestuurd.

3.4 Als een opdrachtgever akkoord gaat met een offerte, geldt deze als een opdrachtbevestiging, zelfs als er geen formeel document is ondertekend. Het ontbreken van een ondertekende overeenkomst of offerte ontslaat de opdrachtgever niet van zijn

verplichtingen, zodra AIZ Business Coaching met de uitvoering van de opdracht is begonnen.

3.5 Als een opdracht uit meerdere delen bestaat, betekent dit niet dat AIZ Business Coaching verplicht is om de prijs voor elk deel proportioneel te verlagen. Als de opdrachtgever slechts één deel van de opdracht wil uitvoeren, worden hierover afzonderlijke afspraken gemaakt.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

4.1 Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen wenst aan te brengen, zal AIZ Business Coaching proberen deze wijziging door te voeren, indien mogelijk. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat een wijziging in de opdracht kan leiden tot extra kosten, boven op de oorspronkelijk overeengekomen prijs. Deze extra kosten zullen zonder aparte schriftelijke opdracht worden gefactureerd als meerwerk. De opdrachtgever stemt hierbij in met deze kosten zodra hij of zij de wijziging heeft aangevraagd.

4.2 Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen voorstelt die de omvang, aard of planning van de opdracht substantieel beïnvloeden, kan AIZ Business Coaching besluiten de prijs of de termijn van uitvoering aan te passen. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld en dient akkoord te gaan met de aangepaste voorwaarden voordat de wijziging wordt doorgevoerd.

4.3 AIZ Business Coaching is niet verplicht wijzigingen door te voeren die onrealistisch, onpraktisch of niet haalbaar zijn in het kader van de uitvoering van de opdracht. AIZ Business Coaching heeft het recht om wijzigingsverzoeken af te wijzen als de uitvoering hiervan onmogelijk blijkt, of als het verzoek een aanzienlijke verandering van de opdracht inhoudt.

ARTIKEL 5. DUUR, VOORTIJDIGE BEËINDIGING EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

5.1 De duur van de opdracht is afhankelijk van de gekozen vorm van coaching of training en wordt zoveel mogelijk vooraf vastgelegd in de opdrachtbevestiging. In deze opdrachtbevestiging wordt, indien mogelijk, een indicatie gegeven van de verwachte duur van de opdracht en het aantal geplande sessies en/of bijeenkomsten.

5.2 De opdracht kan door beide partijen voortijdig worden beëindigd, mits dit schriftelijk wordt medegedeeld. Bij voortijdige beëindiging door de klant geldt dat reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten volledig in rekening worden gebracht. Eventuele resterende, nog niet uitgevoerde sessies of onderdelen van de opdracht kunnen, naar keuze van de opdrachtnemer, geheel of gedeeltelijk worden gecrediteerd, afhankelijk van de omstandigheden.

5.3 Na afloop van de overeengekomen duur van de opdracht vervalt het recht van de klant op niet-gebruikte of niet-opgenomen onderdelen van de opdracht. Dit omvat onder andere

resterende coachingsuren, toegang tot digitaal lesmateriaal of andere gerelateerde diensten, ongeacht de vorm waarin deze beschikbaar waren gesteld.

ARTIKEL 6. PRIJZEN EN BETALING

6.1 Alle prijzen die door AIZ Business Coaching worden vermeld, zijn exclusief btw en andere eventuele heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Eventuele bijkomende kosten, zoals reiskosten, materiaalkosten of andere uitgaven, worden apart vermeld en zijn voor rekening van de opdrachtgever.

6.2 De opdrachtgever is verplicht om de overeengekomen prijs te betalen zoals vermeld in de factuur of overeenkomst. Betalingen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

6.3 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is AIZ Business Coaching gerechtigd om wettelijke rente in rekening te brengen over het openstaande bedrag vanaf de vervaldatum van de factuur, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Daarnaast kunnen eventuele incassokosten voor rekening van de opdrachtgever komen.

6.4 AIZ Business Coaching behoudt zich het recht voor om een vooruitbetaling of borg te vragen voordat wordt gestart met de uitvoering van de opdracht. De hoogte van de vooruitbetaling wordt vooraf schriftelijk met de opdrachtgever afgesproken.

6.5 In het geval dat een opdrachtgever betalingen niet of niet volledig nakomt, heeft AIZ Business Coaching het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten of te annuleren, zonder daarbij aansprakelijk te zijn voor enige schade die hierdoor ontstaat.

6.6 De opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen op te schorten of verrekeningen te maken, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen met AIZ Business Coaching.

6.7 Facturen worden verstrekt per e-mail, tenzij anders overeengekomen. De opdrachtgever dient zorg te dragen voor een correct en actueel e-mailadres waarop facturen tijdig kunnen worden ontvangen.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

7.1 AIZ Business Coaching is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit haar dienstverlening.

7.2 AIZ Business Coaching heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.

ARTIKEL 8: INTELLECTUEEL EIGENDOM

8.1 Alle door AIZ Business Coaching verstrekte materialen, rapportages, documenten, digitale inhoud en overige content die in het kader van de opdracht worden geleverd, blijven te allen tijde eigendom van AIZ Business Coaching.

8.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de verstrekte materialen, rapportages, documenten of content geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, verspreiden of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AIZ Business Coaching.

8.3 Gebruik van de verstrekte materialen en content is uitsluitend toegestaan binnen het kader van de overeengekomen opdracht en voor persoonlijke of interne zakelijke doeleinden van de opdrachtgever.

ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING

9.1 AIZ Business Coaching verplicht zich tot strikte geheimhouding van alle informatie die zij tijdens de uitvoering van de opdracht van of over de opdrachtgever verkrijgt. Deze verplichting geldt zowel tijdens de looptijd van de opdracht als daarna.

9.2 AIZ Business Coaching handelt conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet Persoonsregistratie en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De persoonsgegevens van de opdrachtgever worden uitsluitend gebruikt voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht.

9.3 Persoons- en andere vertrouwelijke gegevens van de opdrachtgever zullen niet aan derden worden verstrekt, tenzij:

- hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is verkregen;
- dit noodzakelijk is op grond van zwaarwegende juridische verplichtingen of gerechtelijke bevelen.

ARTIKEL 10: BIJZONDERE BEPALINGEN

10.1 AIZ Business Coaching behoudt het recht om deelnemers die het normale verloop van een training, workshop of evenement verstoren onmiddellijk uit te sluiten. Hierbij worden geen kosten gerestitueerd, en eventuele schade door de verstoring wordt op de deelnemer verhaald.

10.2 AIZ Business Coaching kan wijzigingen aanbrengen in de locatie van trainingen, workshops of evenementen indien nodig. Dergelijke wijzigingen geven geen recht op schadevergoeding of annulering, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.

10.3 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen AIZ Business Coaching en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.