

SPONTAAN SOLLICITEREN

Liefst 70% van de vacatures wordt nooit extern gepubliceerd. Door te anticiperen verhoog je dus je kansen op de job.

Spontaan solliciteren toont een grote motivatie. Dit alleen al verhoogt enorm je kansen op tewerkstelling bij deze werkgever.

Je CV en motivatiebrief volgen bij een spontane sollicitatie dezelfde regels als in de elders besproken checklists.

Zoek online op aan wie je je kandidatuur dient te adresseren.

Meestal is dit de verantwoordelijke van de personeelsdienst, heel soms een teamcoördinator.

1

2

Zoek extra info over de organisatie via je netwerk, hun website of de LinkedIn-bedrijfspagina.

Nu je toch op LinkedIn zoekt: je kan meteen enkele werknemers toevoegen (opnieuw: mét bericht) aan je netwerk.

Wat spreekt je aan in deze organisatie? En vooral: wat is jouw persoonlijke link?

Dit biedt meteen een mooie opener voor je motivatiebrief.

3

4

Maak duidelijk welke taken je wenst uit te voeren bij deze organisatie.

Zo heeft een organisatie een beter zicht op de mogelijkheden die ze met jou kunnen verkennen.

Stel je kandidaat om vrijwilligerswerk te doen gedurende enkele uren per week.

Zo kan je je bewijzen in de job. Voor alle duidelijkheid: dit kan ook gaan over een engagement van enkele uren per maand.

5

6

Uitnodiging voor een kennismakingsgesprek? Dit is vaak informeler dan een sollicitatiegesprek.

Dit gesprek ga je meer als gelijken aan, en omvat dus meer tweerichtingsverkeer.

De toekomst van de organisatie is een belangrijk aandachtspunt. Wat zijn bvb. hun aanstaande projecten?

Zo heb je zicht op wanneer effectief een opening vrijkomt. Zeker iets om te bevragen in een kennismakingsgesprek.

7

8

Leg vast hoe je dit contact opvolgt.

Spreek een datum of periode af waarop jullie terug bij elkaar gaan inchecken, en hou je hier ook aan.