

Algemene voorwaarden

Dienstverlening Priscilla Huisman

Kwikstaartlaan 42 - Box C4373, 3704 GS Zeist

Hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij hiervan schriftelijk is afgeweken.

Artikel 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever, binnen 14 dagen na ontvangst van de offerte of opdrachtbevestiging. Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

Artikel 3 – Uitvoering van de werkzaamheden

Opdrachtnemer voert de overeengekomen werkzaamheden uit naar beste inzicht, deskundigheid en volgens de normen van goed vakmanschap.

Indien de benodigde informatie of materialen niet tijdig worden aangeleverd door Opdrachtgever, kan dit leiden tot opschorting van de werkzaamheden of tot extra kosten.

Artikel 4 – Wijziging van de opdracht

Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht zijn alleen geldig na onderling overleg. Eventuele gevolgen voor planning of kosten worden tijdig besproken.

Artikel 5 – Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of van derden verkrijgen.

Artikel 6 – Intellectueel eigendom

Opdrachtnemer behoudt het recht om opgedane kennis en ervaring elders toe te passen, mits hierbij geen vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige informatie van Opdrachtgever wordt gedeeld.

Artikel 7 – Opschorting en ontbinding

Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst te ontbinden of op te schorten bij faillissement, surseance van betaling of liquidatie van Opdrachtgever, onverminderd het recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 8 – Klachten & meldingstermijn

Eventuele klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na afronding schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Na deze termijn worden de werkzaamheden als geaccepteerd beschouwd. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9 – Tarieven & honorarium

Het overeengekomen tarief is vast (maandpakket) of gebaseerd op het aantal bestede uren, exclusief btw en eventuele reiskosten. Bij een vast maandpakket vindt facturatie maandelijks vooraf plaats. Bij uurtarieven vindt facturatie maandelijks achteraf plaats op basis van het werkelijk bestede aantal uren.

Artikel 10 – Betalingstermijn

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij uitblijvende betaling is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 11 – Incassokosten

Bij betalingsverzuim komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, voor rekening van Opdrachtgever. Deze worden berekend volgens de wettelijke regeling voor incassokosten.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, tot maximaal het bedrag van het honorarium of – indien van toepassing – het door de aansprakelijkheidsverzekeraar uitgekeerde bedrag.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade of gederfde winst, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 13 – Overmacht

Indien sprake is van overmacht aan de zijde van één der partijen, worden verplichtingen opgeschort voor maximaal twee maanden. Daarna hebben beide partijen het recht de overeenkomst zonder schadevergoeding te ontbinden.

Artikel 14 – Toepasselijk recht & geschillen

Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

Artikel 15 – Opzegtermijn

Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Opzegging dient uiterlijk op de eerste dag van de kalendermaand te geschieden, waarna de overeenkomst eindigt aan het einde van de daaropvolgende kalendermaand. Reeds uitgevoerde en gefactureerde werkzaamheden worden niet gecrediteerd. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst per direct te beëindigen bij ernstige tekortkoming of wangedrag van Opdrachtgever, onverminderd het recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 16 – Auteursrecht op geleverd werk

Alle door Opdrachtnemer geleverde werken, waaronder teksten, social media content en overige creatieve uitingen, vallen onder het auteursrecht van Opdrachtnemer. Het auteursrecht gaat over op Opdrachtgever uitsluitend na volledige betaling van alle

openstaande facturen. Tot dat moment heeft Opdrachtgever een gebruiksrecht voor het overeengekomen doel. Opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht de werken te gebruiken voor eigen portfoliodoeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 17 – Verwerking van persoonsgegevens (AVG)

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de overeengekomen doeleinden en niet gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of wettelijk verplicht is. Indien Opdrachtnemer in het kader van de werkzaamheden als verwerker in de zin van de AVG optreedt, sluiten partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst. Opdrachtnemer hanteert een privacyverklaring die beschikbaar is via priscillahuisman.nl.
