

Algemene Voorwaarden

Dienstverlening Priscilla Huisman

Kwikstaartlaan 42 - Box C4373, 3704 GS Zeist

Versie: 1.1 • Laatst bijgewerkt: 1 juni 2026

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en digitale producten van Priscilla Huisman (Virtual Assistant diensten, online cursussen, online producten, templates, werkbladen en downloads).

1. Definities

- a. Opdrachtnemer:** Priscilla Huisman, handelend onder de naam 'Priscilla Huisman'.
 - b. Opdrachtgever/Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten of digitale producten afneemt.
 - c. Digitale Inhoud:** alle online cursussen, templates, downloads, checklists en overig materiaal in digitale vorm.
 - d. Diensten:** Virtual Assistant diensten, online cursussen, online producten, templates, werkbladen en downloads.
 - e. Licentie:** het gebruiksrecht op Digitale Inhoud, zoals in deze voorwaarden omschreven.
-

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, iedere (op)dracht en iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd.

3. Aanbod en totstandkoming

Een aanbod (website, offerte, checkout) is vrijblijvend tot het moment van aanvaarding door de Klant. De overeenkomst komt tot stand zodra de Klant het aanbod accepteert en de (deel)betaling is ontvangen, of zodra Opdrachtnemer de opdracht schriftelijk bevestigt.

4. Prijzen en betaling

- a.** Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
 - b.** Betaling vindt plaats vóór levering (digitale producten) of volgens de in de offerte/overeenkomst genoemde termijnen (diensten).
 - c.** Bij te late betaling is de Klant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke (handels)rente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
-

5. Levering, toegang en support (digitale inhoud)

- a.** Na succesvolle betaling ontvangt de Klant toegang tot de Digitale Inhoud. Tenzij anders vermeld, is kurstoegang 60 dagen vanaf aankoopdatum.
 - b.** Bestanden die expliciet als 'downloadbaar' zijn aangeboden, blijven voor eigen gebruik beschikbaar na afloop van de toegangstermijn.
 - c.** Opdrachtnemer biedt 14 dagen e-mailsupport voor functionele vragen over de aangeschafte Digitale Inhoud.
 - d.** Opdrachtnemer streeft naar hoge beschikbaarheid, maar kan tijdelijke onderbreking wegens onderhoud of storingen niet uitsluiten.
-

6. Licentie op digitale inhoud

- a.** De Klant verkrijgt een enkelvoudige, niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie om de Digitale Inhoud persoonlijk of binnen het eigen bedrijf te gebruiken.
 - b.** Het is niet toegestaan de Digitale Inhoud (geheel of gedeeltelijk) te delen, te verspreiden, te publiceren, te verkopen, te verhuren, te leasen, te sublicentiëren of op andere wijze aan derden ter beschikking te stellen.
 - c.** Het wijzigen, verwijderen van auteursrecht aanduidingen, of het creëren van afgeleide werken is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk toegestaan.
 - d.** Het is toegestaan één back-upkopie te maken voor eigen gebruik.
 - e.** Misbruik kan leiden tot onmiddellijke blokkering van toegang en beëindiging van de licentie, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op schadevergoeding.
-

7. Annulering, herroeping en vrijwillige geld-terug-garantie

- a.** Voor diensten kan annulering enkel volgens de afspraken in de offerte/overeenkomst. Reeds gemaakte kosten worden doorbelast.
- b.** Voor Digitale Inhoud biedt Opdrachtnemer een vrijwillige 'niet-goed-geld-terug' garantie van 14 dagen na aankoop, onder de volgende voorwaarden: de Klant meldt binnen 14 dagen na aankoop per e-mail de wens tot restitutie; de Klant heeft de Digitale

Inhoud niet gedeeld of commercieel benut; bij restitutie vervalt de licentie en dient de Klant alle kopieën te verwijderen.

c. Uitsluitingen kunnen gelden voor maatwerk, individuele sessies en wanneer anders bij het product vermeld.

8. Intellectueel eigendom

Alle rechten van intellectuele eigendom op Diensten en Digitale Inhoud (teksten, beelden, lay-out, formats, methodieken) blijven bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is verveelvoudiging of openbaarmaking verboden.

9. Privacy en gegevensbescherming

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de privacyverklaring (zie www.priscillahuisman.nl/privacyverklaring/). Voor Virtual Assistant diensten kan op verzoek een verwerkersovereenkomst worden gesloten wanneer Opdrachtnemer als verwerker optreedt.

10. Aansprakelijkheid

a. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten.

b. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht of het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.

c. Adviezen, templates en cursusinhoud zijn bedoeld als hulpmiddel; Klant blijft verantwoordelijk voor eigen keuzes en resultaten.

11. Wijzigingen, onderhoud en updates

Opdrachtnemer mag de Digitale Inhoud, functionaliteit of toegangsmethoden wijzigen, verbeteren of beëindigen, mits de kernprestatie van het aangeschafte product gewaarborgd blijft gedurende de toegangstermijn.

12. Duur en opzegging (diensten)

Opdrachtovereenkomsten voor Diensten eindigen bij oplevering, of door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Opzegging dient uiterlijk op de eerste dag van de kalendermaand te geschieden, waarna de overeenkomst eindigt aan het einde van de daaropvolgende kalendermaand. Bij tussentijdse beëindiging betaalt de Klant alle tot dan toe gewerkte uren en gemaakte kosten. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst per direct te beëindigen bij ernstige tekortkoming of wangedrag van Opdrachtgever.

13. Overmacht

Bij overmacht (waaronder storingen, uitval van toeleveranciers, ziekte, netwerkproblemen) is Opdrachtnemer niet gehouden de verplichtingen na te komen. Termijnen worden opgeschort of de overeenkomst kan zonder schadevergoeding worden ontbonden.

14. Klachten en support

Vragen of klachten? Neem binnen redelijke termijn contact op via info@priscillahuisman.nl. Opdrachtnemer streeft ernaar binnen 2 werkdagen te reageren.

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden, voor zover dwingend recht niet anders voorschrijft, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

16. Wijziging van deze voorwaarden

Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. De meest recente versie is leidend en wordt gepubliceerd op de website of meegestuurd bij aankoop.
