



Algemene Voorwaarden Proud of You B.V.

1. Algemeen

1.1. Proud of You B.V. gevestigd aan de St. Annastraat 278, 6525 HB te Nijmegen, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 98489887.

1.2. Proud of You B.V. wordt in deze Algemene Voorwaarden verder aangeduid als **Proud**.

1.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Overeenkomsten, Diensten en werkzaamheden van Proud.

1.4. Op aanbiedingen, Overeenkomsten, Diensten en werkzaamheden van Proud is steeds de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing. Proud is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

1.5. Communicatie via e-mail wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijkgesteld met schriftelijke communicatie. Berichtgeving via voicemail wordt gelijkgesteld met mondelinge communicatie.

1.6. Indien in de aanbieding, opdrachtbevestiging of Overeenkomst artikelen of bepalingen zijn opgenomen die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, zullen de artikelen of bepalingen in de Algemene Voorwaarden met voorrang gelden, tenzij anders is overeengekomen.

2. Definities

2.1. In deze Algemene Voorwaarden hebben de met een Hoofdletter aangeduide begrippen de volgende betekenis:

Dienst(en): de dienstverlening van Proud, zoals aangegeven op haar Website.

Gebruiker: de Werknemer die gerechtigd is gebruik te maken van de Diensten van Proud en zich daartoe heeft aangemeld op haar Website.

Gebruikersvoorwaarden: de met de Gebruiker gesloten Overeenkomst die deze als akkoord moet aanvinken voor toegang tot de dienstverlening van Proud.

Opdrachtgever: de Werkgever waarmee Proud een Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst: de Overeenkomst tussen Proud en de Opdrachtgever op basis waarvan Werknemers van de Opdrachtgever Diensten van Proud kunnen afnemen.

Proud: de Opdrachtnemer die de Diensten aan de Gebruiker levert.

Website: de Website van Proud, waar Diensten staan vermeld en waar de Gebruikers zich kunnen aanmelden voor toegang tot de Diensten.

Werknemer: de natuurlijke persoon in dienst bij de Opdrachtgever die als Gebruiker gerechtigd is de Diensten af te nemen.

Werkgever: de Opdrachtgever wiens Werknemers als Gebruiker Diensten van Proud kunnen afnemen.

3. Aanbiedingen, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en opdrachten

3.1. De schriftelijke aanbiedingen van Proud zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig.

3.2. De Aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten van Proud bevatten een omschrijving van de opdracht, de looptijd van de Overeenkomst, de af te nemen Diensten, de kosten en de wijze van factureren.

3.3. De in aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

3.4. De Overeenkomst komt tot stand nadat de aanbieding van Proud door de Opdrachtgever mondeling of schriftelijk is aanvaard. Levering van Diensten aan de Gebruiker vindt plaats na aanmelding van de Gebruiker op de Website en diens akkoordverklaring met de Gebruikersvoorwaarden.

3.5. Proud is verplicht Overeenkomsten naar beste vermogen uit te voeren en is bevoegd adviseurs of adviesteams te wijzigen, indien dit voor de kwaliteit van de opdracht noodzakelijk is.

3.6. Bij de uitvoering van de Diensten gaat Proud ervan uit dat de informatie die is verstrekt door Opdrachtgever en/of Gebruiker juist is.

3.7. De Gebruiker kan naar eigen behoefte gebruik maken van de Dienst(en) zolang de Overeenkomst met de Opdrachtgever voortduurt.

3.8. Proud is gerechtigd om Opdrachten te laten uitvoeren door derden, die daartoe voldoende gekwalificeerd zijn.

3.9. Proud is gerechtigd om prijzen van haar Diensten jaarlijks op 1 januari te indexeren aan de hand van de prijsindexcijfers van het CBS.

3.10. Opdrachtgever is verplicht Proud tijdig te informeren over een significante toename van het personeelsbestand. Proud is gerechtigd de prijs van de dienstverlening hierop aan te passen bij aanvang van een nieuwe contractuele periode.

3.11. Indien Proud in het geval van artikel 3.10 voornemens is een kostenverhoging door te voeren informeert zij vooraf de Opdrachtgever. Restitutie van reeds gedeclareerde of betaalde kosten vindt niet plaats.

4. Wijziging van de opdracht

4.1. Een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst door de Opdrachtgever na acceptatie of tijdens de uitvoering, bindt Proud alleen als Proud dit schriftelijk aanvaardt en de Opdrachtgever eventuele meerkosten vergoedt.

4.2. Als de wijziging leidt tot een prijsstijging van 10% of meer en haar grond vindt in omstandigheden die buiten Proud zijn gelegen, is Proud gerechtigd de opdracht terug te geven als de Opdrachtgever weigert de meerkosten te betalen.

5. Tussentijdse beëindiging

5.1. Tussentijdse beëindiging van een Overeenkomst is, uitgezonderd de toepassing van de artikelen 4.2, 5.2 en 5.3 alleen mogelijk als de Overeenkomst hierin voorziet. Beëindiging dient schriftelijk te geschieden.

5.2. Opzegging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever is alleen mogelijk in het geval van een toerekenbare tekortkoming aan de kant van Proud, in welk geval deze geen recht heeft op een ontbindingsvergoeding. Opdrachtgever is verplicht om de reden van beëindiging direct schriftelijk te melden.

5.3. Opzegging van de Overeenkomst door Proud is alleen mogelijk wanneer er sprake is van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van Proud onttrekken, waarbij voltooiing van de Overeenkomst en de levering van Diensten in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd, of als Opdrachtgever in surseance van betaling of faillissement verkeert.

6. Beëindiging Overeenkomst

6.1. De Overeenkomst met de Opdrachtgever wordt na afloop van de overeengekomen duur automatisch met dezelfde periode verlengd, tenzij Opdrachtgever 2 maanden voor afloop van deze Overeenkomst aangeeft deze niet te willen verlengen.

6.2. Als de Overeenkomst eindigt, geen verlenging is of wordt afgesproken en voor Gebruiker nog een lopende Dienst wordt verzorgd, overlegt Proud met de Werkgever om een passende oplossing te vinden.

7. Betalingsvoorwaarden

7.1. Facturatie van het overeengekomen bedrag vindt vooraf plaats, na het verstrekken van de Opdracht.

7.2. Door Proud te factureren bedragen zijn exclusief BTW. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum door Opdrachtgever te worden betaald.

7.3. Indien de factuur van Proud niet binnen de gestelde termijn is betaald, is wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag per kalendermaand. Een lopende maand geldt als volle maand. Een ingebrekestelling is niet nodig.

7.4. Reclames over facturen dienen uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.

7.5. Alle kosten van inning, in of buiten rechte, komen voor rekening van de Opdrachtgever en/of Gebruiker. Voor buitengerechtelijke kosten mag door Proud zonder nader bewijs 20% van de verschuldigde hoofdsom in rekening worden gebracht.

8. Aansprakelijkheid

8.1. Indien Proud, om welke reden dan ook aansprakelijk is, zal de totale aansprakelijkheid van Proud jegens Opdrachtgever niet meer bedragen dan 50% van het totale bedrag aan vergoedingen dat de Opdrachtgever heeft betaald in het kalenderjaar waarin de gebeurtenissen die aanleiding gaven tot de aansprakelijkheid hebben plaatsgevonden.

8.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder, maar niet beperkt tot, gevolgschade, winstderving, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsonderbreking en verlies van gegevens is uitdrukkelijk uitgesloten.

8.3. Van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Proud is alleen sprake als zij fouten heeft gemaakt die een zorgvuldig handelend en met normale vakkennis uitgerust bureau niet zou hebben gemaakt, echter alleen voor zover er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Proud.

8.4. Tenzij nakoming door Proud blijvend onmogelijk wordt, is zij slechts aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Diensten als de Opdrachtgever Proud schriftelijk in kennis stelt van de tekortkoming, Proud een redelijke termijn geeft om de tekortkoming te herstellen, en Proud ook na het verstrijken van een redelijke termijn in gebreke blijft met de nakoming van verplichtingen.

8.5. De ingebrekestelling moet een volledige en gedetailleerde omschrijving bevatten, zodat Proud adequaat kan reageren.

8.6. Proud is niet aansprakelijk voor schade en/of persoonlijk letsel als gevolg van door haar geleverde Diensten aan Opdrachtgever en/of Gebruiker, tenzij de schade en/of het letsel het directe gevolg is van opzet of grove schuld van Proud.

8.7. Proud is niet aansprakelijk voor vertragingen in de uitvoering van werkzaamheden die ontstaan door gemaakte fouten aan de kant van de Opdrachtgever of Gebruiker en in het geval van urgente of geplande onderhoudswerkzaamheden.

8.8. Jegens Opdrachtgever en/of Gebruiker heeft Proud uitsluitend een inspanningsverplichting. Proud is niet aansprakelijk als Diensten en/of resultaten van uitgevoerde werkzaamheden of Overeenkomsten niet beantwoorden aan verwachtingen.

9. Overmacht

9.1. Er is geen sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de kant van Proud in de nakoming van een Overeenkomst in geval van overmacht.

9.2. Van overmacht is sprake in het geval van omstandigheden die buiten de invloed van Proud liggen, waaronder, maar niet beperkt tot de afwezigheid van medewerkers van Proud en Experts die cruciaal zijn voor het leveren van de Dienst(en), storingen in de elektriciteitsvoorziening, hardware, telefoon- of internetverbindingen, e-mail, alsmede in het geval van stakingen, oproer, overstromingen, brand, natuurrampen en storingen die door de Gebruiker zelf zijn veroorzaakt.

10. Vertrouwelijkheid van persoonsgegevens

10.1. Persoonsgegevens van Gebruikers of data waarmee de identiteit van Gebruiker kan worden afgeleid, worden nooit aan Opdrachtgever en derden verstrekt, tenzij moet worden voldaan aan een wettelijke plicht.

10.2. De verwerking van persoonlijke gegevens vindt plaats in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het Privacy Statement van Proud.

11. Intellectueel eigendom en geheimhouding

11.1. Intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Overeenkomst met Opdrachtgever, Website, Diensten en werkwijzen, berusten bij Proud. Opdrachtgever is het niet toegestaan deze rechten direct of indirect openbaar te (doen) maken, anderszins te gebruiken of te vermenigvuldigen, behoudens schriftelijke toestemming van Proud.

11.2. Proud en Opdrachtgever zijn tijdens en na uitvoering van de Overeenkomst jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van gegevens, adviezen of resultaten, wanneer redelijkerwijs kan worden verwacht dat bekendmaking partijen schade kan berokkenen.

11.3. Proud wendt voor zaken die haar in verband met uitvoering van de Overeenkomst zijn toevertrouwd dezelfde zorg en geheimhouding aan, die zij voor haar eigen zaken aanwendt.

11.4. Opdrachtgever is bevoegd via social media of andere middelen derden te informeren over de Diensten van Proud, echter uitsluitend met als doel haar positie als Werkgever in het algemeen en op de arbeidsmarkt



te versterken. Delen van persoonlijke informatie van of over Gebruikers is nooit toegestaan.

11.5. Opdrachtgever is niet bevoegd om derden te informeren over Proud en haar dienstverlening op een wijze en/of met een zodanige inhoud die afbreuk kan doen aan haar positie als dienstverlener.

12. Slotbepalingen

12.1. Op betrekkingen tussen Proud, Opdrachtgever en Gebruiker is steeds het Nederlandse Recht van toepassing. Eventuele geschillen worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter, echter uitsluitend nadat partijen hebben getracht het geschil zelf in der minne te schikken.

12.2. Indien een artikel in deze Algemene Voorwaarden nietig wordt verklaard of wordt vernietigd blijven de overige artikelen gaaf in stand. Proud zal voor de nietige of vernietigde passage een regeling treffen die de bedoelingen van Proud zo goed mogelijk benadert.