

ALGEMENE VOORWAARDEN

BIBI

Bibi heeft het recht om het abonnement stilzwijgend te verlengen voor een periode van 12 maanden, als de Klant nalaat uiterlijk 7 kalenderdagen voorafgaand aan het einde van het Transformatietraject aan de Dienstverlener schriftelijk kenbaar te maken of zij het abonnement wenst te verlengen of te beëindigen.

IDENTIFICATIE

Bibi Antwerpen, een besloten vennootschap opgericht naar Belgisch recht, met zetel te 2000 Antwerpen, Klapdorp 52 en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het ondernemingsnummer 0746.519.720 – RPR Antwerpen (Afdeling Antwerpen) (handelend onder de commerciële naam “Bibi”).

Je kan ons bereiken via het emailadres: info@bibiantwerpen.be

ALGEMEEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Aanbod: alle aanbiedingen en prijsopgaves uitgaande van ons, ofwel via onze website ofwel via e-mail
2. Consument: De Klant in de zin van artikel I. 1, 2° van het Wetboek Economisch Recht
3. Dienst: de diensten die wij leveren en die de Klant afneemt.
4. Dienstverlener: Bibi
5. Herroepingsrecht: het recht van een consument om binnen de wettelijke bedenktijd van 14 kalenderdagen af te zien van een overeenkomst op afstand en dit conform artikel VI.47 ev. WER
6. Ingangsdatum: de overeenkomst gaat in op de dag van de inschrijving
7. Klant: De ondernemer of Consument die een overeenkomst afsluit met de Dienstverlener of een Product koopt en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt
8. Overeenkomst: de overeenkomst aangegaan tussen de Klant en Bibi
9. Praktijkadressen: 2000 Antwerpen, Klapdorp, 54 en 56, en 2820 Bonheiden, Mechelsesteenweg 271
10. Producten: de online e-books, workshops, memberships, online cursussen en producten die wij via onze website verkopen
11. Schriftelijk: de schriftelijke communicatie zoals e-mail of via een aangetekend schrijven waar nodig.
12. Website: www.bibiantwerpen.be
13. Transformatietraject: Een opstarttraject dat 12 weken duurt

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1. In deze algemene voorwaarden worden de regels beschreven op basis waarvan de Dienstverlener haar diensten aan de Klant zal leveren en bijgevolg zijn deze van toepassing op alle door de Dienstverlener opgestelde offertes, aanbiedingen, online programma's, webinars, workshops, trajecten, memberships, overeenkomsten, diensten en producten en bevatten ze belangrijke informatie over de rechten en verplichtingen van partijen.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele algemene voorwaarden van de Klant, voor zover er niet van deze voorwaarden schriftelijk is afgeweken.
- 2.3. De laatste versie van deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing.

Artikel 3 – Aanbod en aanvaarding

ALGEMENE VOORWAARDEN

BIBI

- 3.1. De Dienstverlener doet steeds een aanbod via de website of tijdens een kennismakingsgesprek. De prijzen worden uitgedrukt in euro en zijn steeds inclusief BTW.
- 3.2. De Dienstverlener heeft steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het aanbod dat bestond op het moment dat de Klant het aanvaard, m.a.w. aankoopt, is het geldende aanbod.
- 3.3. De Dienstverlener kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de Klant redelijkerwijze kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een realistische hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.
- 3.4. Bij aanvaarding van het aanbod voor de levering van een dienst of product gaat de Klant ermee akkoord dat de overeenkomst direct wordt uitgevoerd en nagekomen. De Consument, ziet hiermee af van haar herroepingsrecht (indien dit van toepassing zou zijn). Diensten of Producten die via de website zijn aangekocht, dienen onmiddellijk en via de website te worden betaald. Voor diensten of producten die niet via de website zijn aangekocht, zal de Dienstverlener een factuur sturen, tenzij anders overeengekomen. Deze factuur dient betaald te worden binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum.

BEPALINGEN SPECIFIEK VAN TOEPASSING OP SPORTABONNEMENTEN

Artikel 4 – Aankoop sportabonnement

- 4.1. Er zal steeds eerst een intakegesprek plaatsvinden. Daarna kan de Klant kiezen of zij al dan niet met het Transformatietraject van start zal gaan, dit traject duurt 12 weken.

Wanneer de Klant ervoor opteert te starten met het Transformatietraject en m.a.w. het aanbod accepteert, bestaat de verplichting tot betaling van de volledige som. Indien het Transformatietraject voortijdig zou worden beëindigd door de Klant, zal de Klant niet worden gecompenseerd.
- 4.2. **Indien de Klant nalaat uiterlijk 7 kalenderdagen voorafgaand aan het einde van de termijn van het Transformatietraject aan de Dienstverlener per e-mail met ontvangstbevestiging kenbaar te maken of zij het abonnement wenst te beëindigen, heeft de Dienstverlener het recht om het abonnement stilzwijgend te verlengen voor een periode van 12 maanden.**
- 4.3. **De Klant kan tijdens de periode van de stilzwijgende verlenging tot 5 kalenderdagen voor de start van de zevende maand haar abonnement wijzigingen naar een goedkopere abonnementsformule. De Klant zal dan niet worden terugbetaald voor het verschil maar de reeds betaalde 12 maanden zullen dan met 6 maanden worden verlengd.**
- 4.4. **Een sportsessie dient 24u voor de aanvang van deze sessie te worden geannuleerd. Bij laattijdige annulering zal deze sportsessie alsnog in mindering worden gebracht indien het een sportsessie betreft. Indien het gaat over een sportsessie in groep, zal er een punt worden afgetrokken van puntensaldo van de Klant.**
- 4.5. Behoudens overmacht, kunnen sportabonnementen niet worden geschorst.
- 4.6. De betaling van het abonnement dient te geschieden per maand, per drie maanden, per jaar. De maandelijkse of driemaandelijkse vergoeding wordt, tenzij anders overeengekomen, hetzij via SEPA Europese domiciliëring hetzij via factuur, vooraf betaald. De eerste maandelijkse vergoeding wordt onmiddellijk betaald en hiermee geeft de klant haar goedkeuring voor de SEPA-domiciliëring. Daarna zal de maandelijkse betaling gebeuren steeds één maand erna (b.v. 4 juni ingeschreven, zal de eerstvolgende betaling op 4 juli van de rekening gaan).
- 4.7. Indien de Klant niet tijdig betaalt, is de Dienstverlener gerechtigd om, na ingebrekestelling, het abonnement stop te zetten totdat het verschuldigde bedrag ontvangen is. De verplichting tot betalen blijft in deze situatie onverkort bestaan.
- 4.8. Bij ontstentenis van betaling op de vastgestelde vervaldag en indien de Dienstverlener dient over te gaan tot invordering van de openstaande sommen, is zij gerechtigd om alle nog verschuldigde sommen onmiddellijk op te eisen, ongeacht de voorziene betaalwijze.
- 4.9. Bij gebreke aan betaling of in geval van gedeeltelijke of laattijdige betaling, wordt er van rechtswege conventionele nalatigheidsintresten van 10% en schadevergoeding aangerekend.

De nalatigheidsintresten zijn verschuldigd vanaf de vastgestelde vervaldag.

Vanaf de vastgestelde vervaldag wordt de openstaande schuld eveneens verhoogd met een forfaitair schadebeding van 10% (met een minimum van 50,00 EUR) van het openstaand bedrag ten laste van de nalatige partij, onverminderd alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 4.10. Indien er geen betaling via domiciliëring is afgesproken, zal de Klant het volledige bedrag van de factuur overmaken naar het rekeningnummer BE03 7350 5652 1884 van de Dienstverlener met vermelding van het factuurnummer, te vinden onderaan de facturatie. De factuur dient te worden betaald binnen een termijn van 8 kalenderdagen.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid bij sporten

ALGEMENE VOORWAARDEN BIBI

- 5.1. Het beoefenen van sport kan risico's met zich meebrengen. Het volgen van personal training of online coaching, is geheel voor eigen risico van de Klant.
- 5.2. De Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het ontstaan van blessures of andere complicaties die kunnen optreden tijdens of na de trainingen (al dan niet online). De Klant is zich ervan bewust dat door de fysieke activiteit deze blessures/complicaties op kunnen treden zonder dat er sprake is van een contractuele tekortkoming, dan wel nalatigheid van de Dienstverlener.
- De Klant is dan ook verplicht om tijdig blessures, pijn of vermoeidheid, voor, tijdens of na de training te melden. Dit geldt ook voor veranderingen in de lichamelijke conditie en dit zolang de overeenkomst loopt.
- 5.3. De Dienstverlener kan geenszins aansprakelijk worden gesteld voor schade, hetzij direct hetzij indirect, die het gevolg is van het verkeerd gebruik van de aangeboden diensten. Tevens is de Dienstverlener niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door de Klant onjuiste verschaftte gegevens of het niet op de juiste wijze opvolgen van de verstrekte adviezen.
- 5.4. De Dienstverlener zal nooit gehouden zijn tot een hogere schadevergoeding dan voorzien in de door hen afgesloten aansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 6 – Wijzigen of beëindiging van de overeenkomst

- 6.1. Beide Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding als de andere Partij niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst voldoet.
- 6.2. De overeenkomst kan in principe niet gedurende het Transformatietraject worden opgezegd. Wanneer de Klant ervoor opteert om het Transformatietraject te annuleren, zal het resterende openstaande bedrag worden aanzien als opzeggingsvergoeding. Na het Transformatietraject weken geldt de bepaling artikel 4.3 en 4.4 van de huidige algemene voorwaarden.
- 6.3. Beide Partijen moeten hun verbintenissen nakomen, ook al zou de uitvoering ervan ongunstiger zijn geworden doordat de kostprijs van de uitvoering is gestegen ofwel doordat de waarde van de tegenpartij is verminderd.

Het evenwel heronderhandelen en het aldus wijzigen van de overeenkomst door de Klant kan enkel onder de cumulatieve voorwaarden die voorzien worden in artikel 5.74 N. B.W.

Indien er heronderhandelingen plaatsvinden tussen Partijen, zoals hierboven beschreven, blijven de Partijen hun verbintenissen nakomen tijdens de gehele duur van de onderhandelingen.

Artikel 7 – Fotomateriaal

- 7.1. De Dienstverlener kan, na toestemming van de Klant, foto's nemen ten behoeve van het monitoren van de vooruitgang van de Klant en voor gebruik van sociale media/website.
- 7.2. Met het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de klant zich akkoord dat het fotomateriaal met beeltenis van de Klant (bv. voor-na foto) gepubliceerd of verveelvoudigd wordt in de media, waaronder de website en sociale media van de Dienstverlener, tenzij anders overeengekomen tussen partijen.

BEPALINGEN SPECIFIEK VAN TOEPASSING OP DE VERKOOP VAN E-BOOKS, ONLINE CURSUSSEN, WORKSHOPS EN PRODUCTEN
--

Artikel 8 – Herroepingsrecht algemeen

- 8.1. De bepalingen van dit Artikel 8 gelden enkel voor Klanten die in hun hoedanigheid van Consument artikelen online aankopen. De Klant heeft het recht om binnen een termijn van 14 kalenderdagen de aankoop van de aangekochte producten te herroepen. De Dienstverlener heeft het recht de Klant te vragen naar de reden van herroeping, maar de Klant is niet verplicht een reden op te geven. De herroepingstermijn uit het vorige lid gaat in op de dag nadat de Klant, of een aangewezen derde, een bevestigingse-mail van de Dienstverlener heeft ontvangen.
- 8.2. Uitzonderingen: Het herroepingsrecht geldt niet voor op maat gemaakte schema's, dan wel diensten of producten anders dan voornoemde producten. De herroeping van downloads en andere leveringen van digitale inhoud, niet geleverd op een materiële drager, is niet mogelijk wanneer de Klant voorafgaand aan de levering uitdrukkelijk heeft ingestemd met de aanvang van de overeenkomst en dit voor het einde van de herroepingstermijn en zij aldus heeft erkend afstand te doen van het herroepingsrecht door haar uitdrukkelijke instemming.

ALGEMENE VOORWAARDEN

BIBI

- 8.3. Wanneer de Klant tickets aankoopt voor een workshop die start binnen de termijn van het herroepingsrecht, erkent de Klant dat zij afstand doet van haar recht hierop.

Artikel 9 – Herroepingsrecht fysieke producten

- 9.1. In overeenstemming met artikel VI.47 van het Wetboek Economisch Recht, beschikt de Consument die producten op afstand bij de Dienstverlener bestelt over een termijn van 14 kalenderdagen vanaf de dag van de levering van de producten of melding dat deze beschikbaar zijn op het overeengekomen afhaalpunt, om de Dienstverlener ervan in kennis te stellen dat hij/zij van de aankoop wenst af te zien, zonder enige schadevergoeding en zonder motief te moeten opgeven.
- 9.2. Indien deze termijn op een zaterdag, zondag of een feestdag verstrijkt, wordt deze verlengd naar de eerstkomende werkdag.
- 9.3. De Consument kan zijn wil om van de aankoop af te zien kenbaar maken via het invullen van volgende verklaring <https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Forms/Formulier-herroeping.pdf> of per e-mail waaruit de wil tot herroeping van de overeenkomst op onbetwistbare wijze blijkt.
- 9.4. De Klant moet de producten onvervild, doch in ieder geval niet later dan 14 kalenderdagen na de dag waarop hij zijn/haar beslissing om de overeenkomst te herroepen heeft meegedeeld, terugzenden naar de Dienstverlener. De Klant heeft deze termijn gerespecteerd als hij/zij de goederen terugstuurt voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.
- 9.5. Indien het teruggestuurde product op een of andere manier in waarde verminderd is, behoudt Bibi het recht voor om de Cliënt aansprakelijk te stellen en schadevergoeding te eisen voor elke waardevermindering van de goederen die het gevolg is van het gebruik van de goederen, dat verder gaat dan nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van de goederen vast te stellen.
- 9.6. Enkel de rechtstreekse kosten voor het terugzenden van de goederen zijn exclusief ten laste van de Consument.
- 9.7. De Dienstverlener zal door de Consument betaalde bedrag zo spoedig mogelijk aan deze laatste terugstorten, en uiterlijk binnen de 14 dagen vanaf het terugsturen van de producten. De Dienstverlener betaalt de Klant terug met hetzelfde betaalmiddel als waarmee de Klant de oorspronkelijke transactie heeft verricht, tenzij de Klant uitdrukkelijk anderszins heeft ingestemd; in ieder geval zullen aan de Klant voor zulke terugbetaling geen kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 10 – Levering

- 10.1. Voor aankoop van producten gelden de volgende bepalingen: Als verzendadres geldt het adres dat de Klant heeft opgegeven. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor fouten in het aanleveren van deze leveringsinformatie.
- 10.2. De Dienstverlener verzendt de producten binnen de 3-5 werkdagen. Indien producten niet op voorraad zouden zijn, wordt de Klant op de hoogte gehouden aan de aangepaste levertijd.
- 10.3. Wanneer de bezorging vertraging zou oplopen, ontvangt de Klant hiervan zo spoedig mogelijk bericht. Indien de bezorging langer duurt dan 30 kalenderdagen heeft de Klant het recht de overeenkomst zonder kosten te ontbinden, tenzij dit bij bestelling werd aangegeven en de Klant alsnog is overgegaan tot de aankoop.
- 10.4. De Dienstverlener levert enkel binnen België/Nederland. De verzendkosten zijn ten laste van de Klant en zijn niet inbegrepen in de door de Klant te betalen prijs voor de aangekochte producten.

Artikel 11 – Betwistingen

- 11.1. De Klant is verplicht om eventuele klachten over facturen en/of geleverde diensten ~~of producten~~ binnen de 8 kalenderdagen na ontvangst van de factuur of de betreffende diensten ~~of producten~~ schriftelijk kenbaar te maken aan de Dienstverlener.

De Klant kan zich desgevallend beroepen op de commerciële garantie bij de levering van goederen of producten door de Dienstverlener, indien de Klant een eventueel gebrek aan de geleverde goederen of producten meldt aan de Dienstverlener binnen een termijn van twee maanden vanaf de dag waarop het gebrek werd vastgesteld.

- 11.2. Indien in geval van een gebrek aan een fysiek product pas melding zou gemaakt worden door de Klant na bovengenoemde termijn van twee maanden, dan heeft de Klant geen recht meer op enig herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 11.3. De Consument kan een klacht indienen bij de consumentenombudsdienst van de Federale Overheid, via de volgende link: <http://www.consumentenombudsdienst.be/nl>.

Artikel 12 – Gebruikersaccount voor onlinetrainingen en webinars

- 12.1. Om toegang te krijgen tot online Diensten, waaronder online trainingen en webinars, dient de Klant op de website van de

ALGEMENE VOORWAARDEN

BIBI

Dienstverlener een account aan te maken.

- 12.2. De Klant is zelf verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de informatie in het account steeds actueel en up-to-date is. Daarnaast zal de Klant ook zorgen voor een veilig en uniek wachtwoord.
- 12.3. Toegang tot het gebruikersaccount is strikt persoonlijk. De toegang tot het account, accountgegevens en inloggegevens mogen niet gedeeld worden met derden.
- 12.4. Bij een vermoeden tot delen van de accountgegevens met derden, zal de toegang tot de account voor onbepaalde tijd geblokkeerd worden, zonder dat de Dienstverlener aan de Klant enige vergoeding of betaling verschuldigd is.
- 12.4 Wanneer de Klant zou handelen in strijd met deze algemene voorwaarden of op een andere manier onrechtmatig handelt of schade toebrengt aan de Dienstverlener, dan is de Dienstverlener gerechtigd de toegang tot het account te ontfeggen, zonder dat zij hiervoor enige schadevergoeding verschuldigd is.

Artikel 13 - Online trainingen en webinars

- 13.1. Toegang tot online trainingen en webinars is persoonlijk. De toegang tot de onlinetrainingen of de inhoud ervan mogen niet gedeeld worden met derden.
- 13.2. Bij een vermoeden van het delen van toegang tot een onlinetraining of een webinar met derden, wordt de toegang tot de onlinetraining of het webinar voor onbepaalde tijd geblokkeerd, zonder dat de Dienstverlener de Klant enige vergoeding of betaling verschuldigd is.
- 13.3. De Dienstverlener heeft de onlinetrainingen (en/of webinars) ontworpen naar aanleiding van haar ervaring en kennis op vlak van beweging en diëten. Met de onlinetrainingen en webinars wenst de Dienstverlener de Klant de nodige tools bij te brengen.
- 13.4. De aangeboden onlinetrainingen, waarbij online cursusmateriaal wordt geleverd, en de webinars worden uitgevoerd via de Website van de Dienstverlener.
- 13.5. De Klant dient tenminste over een e-mailadres en over een internetverbinding, webbrowser en daarvoor geschikte apparatuur te beschikken, om gebruik te maken van de onlinetrainingen en webinars.
- 13.6. Na het einde van een onlinetraining (of webinar), blijft de inhoud 'levenslang' beschikbaar, zolang de Dienstverlener en de onlinetraining blijven bestaan. Indien de Dienstverlener ervoor kiest de onlinetraining of het webinar niet langer aan te bieden, zal de Klant hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.
- 13.7. De Dienstverlener biedt geen garantie op enige voortgang of verbetering, noch biedt zij enige garantie op resultaat. De resultaten zijn steeds afhankelijk van de inspanningen van de Klant.
- 13.8. De Klant dient zich te onthouden van elk gebruik van (de inhoud van) de onlinetrainingen of webinars dat onrechtmatig is of schadelijk kan zijn voor de Dienstverlener.

BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE DIENSTEN EN PRODUCTEN VAN DE DIENSTVERLENER
--

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1. Overmacht

De Dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer zij als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Wanneer de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal zij alsnog aan haar contractuele verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is.

De Dienstverlener is evenwel niet langer gehouden tot het nakomen van haar verplichtingen indien de nakoming van de Overeenkomst blijvend onmogelijk is geworden door overmacht.

De overeenkomst wordt als gevolg van een blijvende onmogelijkheid onderling ontbonden tussen partijen, zonder enige vergoeding voor de Klant.

De Dienstverlener zal in ieder geval de Klant binnen een redelijke termijn op de hoogte brengen van de oorzaak waardoor de overeenkomst niet nagekomen kan worden.

Indien de Klant niet aan zijn/haar verplichtingen kan voldoen als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak, dient de Klant de Dienstverlener eveneens hiervan binnen een redelijke termijn op de hoogte te brengen en dit aan de hand van een bewijsstuk dat de concrete reden van overmacht of vreemde oorzaak aantoont.

Indien de Klant deze verplichting niet nakomt, dient hij de Dienstverlener te vergoeden voor de kosten en schade die hiervan het gevolg

ALGEMENE VOORWAARDEN

BIBI

is.

14.2. Relaties met derden

Voor zover de Dienstverlener afhankelijk zou zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kan de Dienstverlener op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade voortkomend uit deze relaties of het verbreken ervan.

14.3. Contractuele tekortkomingen

Indien bij het uitvoeren van de overeenkomst een ernstige tekortkoming aan de Dienstverlener te verwijten zou zijn, kan de Klant haar schriftelijk in gebreke stellen, waarbij er een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. De Dienstverlener kan slechts aansprakelijk gesteld worden tot betaling van een vervangende schadevergoeding die evenwel niet hoger kan zijn dan het factuurbedrag. De Dienstverlener kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gehouden voor enige tekortkoming in hoofde van een aangestelde of derden (behoudens bedrog, fraude of opzettelijke fout).

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor of gehouden tot vergoeding van immateriële, indirecte of gevolgschade, met inbegrip van (doch niet beperkt tot) winstderving, omzetverlies, inkomstderving, administratie- of personeelskosten, een verhoging van de algemene kosten, verlies van cliënteel of vorderingen van derden.

De adviezen gegeven in een onlinecursus, coaching traject, etc (kortom tijdens het leveren van een Dienst) vervangt geen medisch advies. De Cliënt is zelf aansprakelijk voor het al dan niet implementeren van de adviezen. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de Cliënt.

De Dienstverlener heeft een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, het maximumbedrag waarvoor zij aansprakelijk kan worden gesteld is beperkt tot het bedrag van het Product of het de gemiddelde prijs van de Dienst van de afgelopen 12 weken voor het schadegeval zich voordeed.

14.4. Technische problemen website

De Dienstverlener kan geen bepaalde uptime van de website garanderen. De digitale inhoud kan daardoor eventueel voor korte periodes niet beschikbaar zijn. De Klant kan hiervoor geen vergoeding vorderen, wanneer dit binnen redelijke proporties blijft.

De Dienstverlener stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat de website en de onlinediensten zo spoedig mogelijk weer beschikbaar zijn. De Dienstverlener kan hieromtrent evenwel geen garanties bieden.

14.5. Website

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade door inbraak of hacking van de Website. De Dienstverlener zal het nodige doen om alle redelijke beveiligingsmaatregelen in acht te nemen en dit conform de stand der technieken die op dit moment beschikbaar zijn.

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade door phishing, farming of andere vormen van internetfraude of andere criminele activiteiten.

Artikel 15 – Intellectuele eigendomsrecht

15.1. Door acceptatie van deze algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk door de Klant erkend dat alle ontwerpen, informatie, afbeeldingen, e-mails, downloads, schema's, modules en/of materialen, en overige inhoud op de websiteproducten eigendom zijn van de Dienstverlener en beschermd zijn door de relevante rechten van intellectuele eigendom, waaronder doch niet beperkt tot auteursrechten, merkenrechten, databankrechten, naburige rechten, octrooien en modelrechten.

15.2. De Dienstverlener verleent aan de Klant een beperkt, persoonlijk, niet exclusief, niet sub-licentieerbaar, niet overdraagbaar en onherroepelijk recht om de diensten en producten te gebruiken voor persoonlijke doeleinden en onder de voorwaarden, zoals in deze algemene voorwaarden gesteld. Dit enkel gedurende de duurtijd van de overeenkomst.

15.3. Het is de Klant uitdrukkelijk verboden om ontwerpen, informatie, afbeeldingen en overige inhoud, opgesteld door de Dienstverlener, te kopiëren, te wijzigen, openbaar te maken, voor directe of indirecte commerciële doeleinden te gebruiken of aan derden over te maken.

Het is de Klant ook verboden om de gegeven licentie over te dragen aan derden. De Klant mag uitsluitend de werken downloaden en opslaan en/of printen voor strikt persoonlijk gebruik.

15.4. Partijen kunnen steeds hiervan afwijken door middel van een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 16 – Gegevensverwerking

16.1. Door het aanvaarden van een aanbod, verklaart de Klant zich akkoord met de verwerking van zijn persoonsgegevens conform de

ALGEMENE VOORWAARDEN

BIBI

Dienstverlener zijn privacy policy. Deze algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in combinatie met deze algemene privacyverklaring die toegankelijk is op de website.

- 16.2. Door het aanmaken van een account, aanvaardt de Klant de algemene voorwaarden. Daarnaast moet de Dienstverlener voor het aanmaken van het gebruikersaccount of het opmaken van bepaalde documenten de persoonsgegevens verwerken. De omstandigheden waarin dat gebeurt, worden nader omschreven in de privacy policy.
- 16.3. In het kader van de diensten die de Dienstverlener verricht, verwerkt zij als 'verantwoordelijke' persoonsgegevens van de contactpersonen die de Klant opgeeft. De contactgegevens van deze personen kunnen verwerkt worden in het kader van haar Klantenbeheer, voor marketingdoeleinden, en dienen om de overeenkomst met de Klant naar behoren uit te voeren.
- 16.4. De Klant heeft het recht om aan de Dienstverlener te verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te verwijderen, wanneer zij niet langer Klant zou zijn.
- 16.5. Dit verzoek dient schriftelijk door de Klant aan de Dienstverlener te worden gericht en zal door deze laatste binnen een redelijke termijn uitgevoerd worden.

Artikel 17 – Algemeen

- 17.1. Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van deze overeenkomst hebben verkregen van de andere partij.
- 17.2. Niemand kan zijn of haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of onze overeenkomsten overdragen aan een derde partij zonder toestemming van de andere partij
- 17.3. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd zou zijn met een wettelijke of reglementaire bepaling, en daardoor nietig zou zijn, heeft dit niet tot gevolg dat de algemene voorwaarden in haar geheel nietig zijn. De algemene voorwaarden blijven voor het overige onverminderd van kracht. Indien nodig zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeenkomen die in lijn ligt met het doel van de nietige bepaling.
- 17.4. Het Belgische recht is van toepassing op alle geschillen die verband houden met of die voortvloeien uit de overeenkomst die aan deze algemene voorwaarden is onderworpen. Enkel de Belgische hoven en rechtbanken zijn bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen betreffende de overeenkomst en de bijhorende algemene voorwaarden.
- 17.5. Bij geschillen met een grensoverschrijdend karakter kan de Consument bovendien beroep doen op het Online Dispute Resolution platform van de Europese Unie via deze link: <http://ec.europa.eu/odr>.

Versie van 10 januari 2023