

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Onderneming:** elineotte CommV, met maatschappelijke zetel gevestigd te Kapellestraat 175, 2630 Aartselaar, ingeschreven in de KBO onder nummer 1023.534.397.
2. **Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de Onderneming. Dit omvat zowel professionele klanten (B2B) als consumenten (B2C).
3. **Diensten:** alle copywriting-, redactie- en aanverwante creatieve diensten.
4. **Digitale producten:** De online cursussen, e-books en andere digitale inhoud die direct via de website (Plug & Pay) worden aangekocht.
5. **Workshops:** Educatieve sessies, lezingen of trainingen die door de Onderneming op locatie bij de Klant of op een overeengekomen externe locatie worden verzorgd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en wijzigingen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten tussen de Onderneming en de Klant.
2. De Onderneming stelt deze Algemene Voorwaarden ter beschikking op haar website www.elineotte.be, op de achterzijde van de offerte of de factuur en stuurt ze op verzoek van de Klant door.
3. Door een opdracht te verstrekken of een online aankoop te voltooien, aanvaardt de Klant deze voorwaarden integraal. Deze voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele aankoopvoorwaarden van de Klant.
4. Deze voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele aankoopvoorwaarden van de Klant.
5. De Onderneming behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De nieuwe versie wordt beschikbaar gesteld aan de Klant. Alle opdrachten na de wijziging worden onder de aangepaste voorwaarden uitgevoerd.

Artikel 3 – Aanbod en prijzen

1. Elke offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen voor Diensten zijn in euro (€), exclusief BTW en andere overheidsheffingen. Voor consumenten (B2C) worden op de website prijzen inclusief BTW vermeld.
3. Elke verhoging van het BTW-tarief in de periode tussen de opdrachtbevestiging en de uitvoering valt ten laste van de Klant. De bestellingen worden gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden die van kracht zijn op het moment van versturen van de offerte.
4. De Onderneming is niet gebonden aan prijzen die evident foutief zijn, bijvoorbeeld in geval van druk- of taalfouten. De Klant kan geen rechten ontleen aan onrechtmatige prijsinformatie.
5. De Onderneming behoudt zich het recht voor om de prijzen van de diensten aan te passen. De Klant wordt hiervan op de hoogte gesteld via de offerte en de factuur.
6. De Onderneming behoudt zich het recht voor prijzen aan te passen bij wijziging van de opdracht of indien de Klant onjuiste informatie heeft verstrekt voor de prijszetting.

7. De Klant kan geen aanspraak maken op een korting bij contante betaling.

Artikel 4 – Opdracht en uitvoering

1. De Onderneming voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit (middelenverbintenis).
2. De Onderneming kan van start gaan met de opdracht na een mondeling akkoord van de Klant, maar behoudt zich het recht voor om te allen tijde een schriftelijk akkoord (bijv. via e-mail) te vragen voordat de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Verantwoordelijkheid informatie: De Klant is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Onderneming verstrekte informatie en materialen.
4. De Klant is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde informatie, materialen en feedback die de Onderneming nodig heeft om de opdracht naar behoren uit te voeren.
5. Eindcontrole: De Klant draagt de exclusieve verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke controle van de geleverde teksten op feitelijke onjuistheden, spelling, taalfouten en juridische of ethische toelaatbaarheid vóór publicatie of gebruik.
6. Indien de Klant wijzigingen wenst tijdens of na de uitvoering van de opdracht, behoudt de Onderneming zich het recht voor om hiervoor extra kosten in rekening te brengen. Deze wijzigingen worden eerst besproken en bevestigd.

Artikel 5 – Specifieke bepalingen voor Workshops

1. De Klant (onderwijsinstelling) zorgt voor een geschikte ruimte en faciliteiten.
2. **Annulatie door de Klant:**
Annulatie > 30 dagen voor aanvang: kosteloos.
Annulatie tussen 30 en 14 dagen voor aanvang: 50% van het bedrag.
Annulatie < 14 dagen voor aanvang: 100% van het bedrag.
3. De Onderneming geeft advies en informatie naar best vermogen, maar is niet aansprakelijk voor de wijze waarop deelnemers deze informatie in de praktijk toepassen of voor eventuele daaruit voortvloeiende schade. De verantwoordelijkheid voor de toepassing van kennis en vaardigheden ligt volledig bij de deelnemer.
4. De school blijft verantwoordelijk voor het toezicht op de deelnemers.

Artikel 6 – Levering en herroepingsrecht

1. Opgegeven leveringstermijnen zijn indicatief en vormen geen strikte deadline, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk als zodanig overeengekomen. Een eventuele overschrijding van de termijn geeft de Klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. De Onderneming levert de diensten digitaal aan op het door de Klant aangegeven e-mailadres of via een ander overeengekomen digitaal platform.
3. De diensten (B2B) worden als aanvaard beschouwd indien de Klant niet binnen de 7 kalenderdagen na levering schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maakt.

4. Herroepingsrecht (B2C): Bij digitale producten stemt de consument in met onmiddellijke levering en erkent dat het herroepingsrecht vervalt zodra de toegang tot de inhoud is gestart.

Artikel 7 – Factuur en betaling

1. De Onderneming stuurt na voltooiing van de opdracht of na iedere overeengekomen projectfase een factuur naar de Klant.
2. Elke factuur van de Onderneming aan de Klant (B2B) vermeldt minstens het factuurnummer, het uurtarief, het aantal gepresteerde uren en het toepasselijke BTW-tarief.
3. Facturen zijn betaalbaar binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum op het rekeningnummer van de Onderneming met IBAN nr. BE 93 7380 4839 7867.
4. Bij niet-betaling op de vervaldag is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd conform de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag (met een minimum van €125,00).
5. Bij niet-betaling behoudt de Onderneming zich het recht voor alle lopende prestaties op te schorten.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De Onderneming is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals reputatieschade, verlies van data of gederfde winst.
2. De Onderneming is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de Klant.
3. De Klant draagt de exclusieve verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke controle van de teksten op feitelijke onjuistheden, spelling en juridische toelaatbaarheid vóór publicatie.
4. De totale aansprakelijkheid van de Onderneming is in elk geval beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, of bij gebreke daaraan, tot de factuurwaarde van de specifieke opdracht.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op de geleverde teksten blijven bij de Onderneming tot de volledige betaling van alle facturen (inclusief kosten en intresten).
2. Na volledige betaling verkrijgt de Klant een exclusieve licentie voor het gebruik van de teksten voor de doeleinden en het grondgebied zoals bepaald in de offerte. Het is de Klant niet toegestaan om zonder toestemming de teksten door te verkopen.
3. De Onderneming behoudt haar morele rechten en mag de geleverde werken gebruiken in haar portfolio, op haar website en voor eigen promotie, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 10 – Overmacht

1. In geval van overmacht (zoals ziekte, technische pannes of stakingen) worden de verplichtingen van de Onderneming opgeschort zonder dat de Klant recht heeft op enige schadevergoeding.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
2. Bij geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd.
3. Klachten betreffende de geleverde diensten dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld binnen de 7 kalenderdagen na levering. Na deze termijn wordt de levering geacht definitief aanvaard te zijn.