

PRIVACY VERKLARING PRAKTIJK DE HERVERBINDING

Laatste update: Juni 2026

Artikel 1. Identiteit van de onderneming

- 1.1. Praktijk de Herverbinding is een Belgische eenmanszaak gevestigd te Meensesteenweg 385, 8501 Kortrijk.
- 1.2. Ondernemingsnummer / BTW-nummer: BE 0550.536.465
- 1.3. Praktijk de Herverbinding is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.
- 1.4. Contactgegevens:
 - E-mail: stefanie@praktijkdehverbinding.be
 - Websites: praktijkdehverbinding.be – kompasacademie.be

Artikel 2. Definities

In deze privacy verklaring wordt verstaan onder:

- 2.1. **Persoonsgegevens**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon zoals bedoeld in de GDPR-wetgeving.
- 2.2. **Verwerking**: elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen, waaronder verzamelen, bewaren, gebruiken, structureren, delen, raadplegen en verwijderen.
- 2.3. **Community**: iedere online of offline groepsomgeving georganiseerd door Praktijk de Herverbinding, waaronder Huddle, WhatsAppgroepen, memberships, live groepswerkingen en andere digitale of fysieke community-vormen.
- 2.4. **AI-tools**: digitale systemen of softwaretoepassingen die gebruik maken van artificiële intelligentie, waaronder maar niet beperkt tot ChatGPT/OpenAI, ingezet ter ondersteuning van administratie, documentatie, analyse, contentontwikkeling of dienstverlening.

Artikel 3. Toepasselijkheid

- 3.1. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle bezoekers, klanten, deelnemers, cliënten, gebruikers en betrokkenen die gebruik maken van de diensten, websites, communities, digitale platformen en communicatiekanalen van Praktijk de Herverbinding.
- 3.2. Praktijk de Herverbinding respecteert de privacy van iedere betrokkene en verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), de Belgische privacywetgeving en andere toepasselijke Europese regelgeving.

Artikel 4. Welke persoonsgegevens verwerkt worden

4.1. Afhankelijk van de dienstverlening kunnen onder meer volgende persoonsgegevens verwerkt worden:

4.4.1. Identificatiegegevens zoals:

- voornaam en achternaam;
- adres;
- e-mailadres en telefoonnummer.

4.4.2. Facturatiegegevens

- ondernemingsnummer;
- facturatieadres en betaalgegevens;
- BTW-gegevens.

4.4.3. Gegevens met betrekking tot begeleiding

- intakeformulieren;
- communicatie tussen ouders en ouderschapsinformatie;
- rechtbankdocumenten en begeleidingsnotities;
- documenten met betrekking tot hoogconflictsituaties;
- gegevens van minderjarige kinderen.

4.4.4. Bijzondere en gevoelige gegevens

Uitsluitend indien noodzakelijk voor de begeleiding of op initiatief van de cliënt:

- medische informatie en psychologische verslagen;
- hulpverleningsinformatie en gerechtelijke documenten.

4.4.5. Technische gegevens

- IP-adres, browserinformatie en apparaat gegevens;
- cookies, surfgedrag en locatiegegevens indien beschikbaar.

Artikel 5. Doeleinden van verwerking

5.1. Persoonsgegevens worden verwerkt voor volgende doeleinden:

- uitvoering van overeenkomsten, coaching en begeleiding;
- communicatie met cliënten en community werking;
- administratie, facturatie en klantenbeheer;
- planning van afspraken;
- levering van digitale producten en opvolging van trajecten;
- wettelijke verplichtingen;
- marketing en nieuwsbrieven;
- verbetering van dienstverlening;
- beveiliging van systemen en analyse van websitegebruik.

Artikel 6. Rechtsgronden voor verwerking

- 6.1. Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van één of meerdere van volgende rechtsgronden:
- uitvoering van een overeenkomst;
 - wettelijke verplichting;
 - gerechtvaardigd belang;
 - expliciete toestemming van de betrokkene.
- 6.2. Bij verwerking van bijzondere persoonsgegevens wordt waar nodig expliciete toestemming gevraagd.

Artikel 7. Minderjarigen

- 7.1. Praktijk de Herverbinding richt zich hoofdzakelijk op volwassenen en ouders.
- 7.2. Gegevens van minderjarigen worden uitsluitend verwerkt:
- met toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger;
 - indien noodzakelijk binnen de begeleiding;
 - binnen de grenzen van de toepasselijke wetgeving.

Artikel 8. Bewaartermijnen

- 8.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor zij werden verzameld.
- 8.2. Praktijk de Herverbinding bewaart persoonsgegevens zolang wettelijk vereist of zolang noodzakelijk voor:
- administratieve verplichtingen en facturatie;
 - geschillen;
 - opvolging;
 - wettelijke aansprakelijkheid.

Artikel 9. Delen van persoonsgegevens

- 9.1. Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.
- 9.2. Praktijk de Herverbinding kan persoonsgegevens delen met externe dienstverleners en verwerkers indien noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening.
- 9.3. Dit kan onder meer betrekking hebben op Plug & Pay, Mollie, Huddle, Zoom, Notion, MailBlue (Active Campaign), Meta/Facebook en Instagram, Calendly,
- 9.4. Praktijk de Herverbinding streeft ernaar uitsluitend samen te werken met partijen die passende beveiligingsmaatregelen voorzien.

Artikel 10. Internationale doorgifte

- 10.1. Sommige externe dienstverleners kunnen persoonsgegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte.
- 10.2. Praktijk de Herverbinding tracht hierbij passende waarborgen te voorzien conform de GDPR-wetgeving.

Artikel 11. AI-tools en geautomatiseerde ondersteuning

- 11.1. Praktijk de Herverbinding kan ondersteunend gebruik maken van AI-tools waaronder ChatGPT/OpenAI.
- 11.2. AI wordt uitsluitend ondersteunend ingezet voor onder meer:
 - structurering, documentatie en analyse;
 - administratieve ondersteuning;
 - brainstorm en contentontwikkeling.
- 11.3. AI-output wordt steeds onderworpen aan menselijke beoordeling.
- 11.4. Praktijk de Herverbinding raadt cliënten aan uiterst vertrouwelijke informatie slechts beperkt digitaal te delen.

Artikel 12. Beveiliging van persoonsgegevens

- 12.1. Praktijk de Herverbinding neemt redelijke technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:
 - verlies;
 - misbruik;
 - ongeoorloofde toegang;
 - ongeoorloofde openbaarmaking;
 - vernietiging.
- 12.2. Ondanks deze maatregelen kan absolute beveiliging nooit gegarandeerd worden.

Artikel 13. Rechten van betrokkenen

- 13.1. Iedere betrokkene heeft recht op:
 - inzage;
 - correctie;
 - verwijdering;
 - beperking van verwerking;
 - bezwaar;
 - overdraagbaarheid van gegevens.
- 13.2. Verzoeken kunnen gericht worden aan stefanie@praktijkdehverbinding.be.
- 13.3. Praktijk de Herverbinding kan vragen om identiteit te verifiëren alvorens een verzoek te behandelen.

Artikel 14. Nieuwsbrieven en marketing

14.1. Praktijk de Herverbinding kan nieuwsbrieven, e-mails en marketingcommunicatie versturen indien:

- hiervoor toestemming werd gegeven;
- er sprake is van een bestaande klantenrelatie;
- dit wettelijk toegestaan is.

14.2. Afmelden kan steeds via de uitschrijflink of via e-mail.

Artikel 15. Klachten

15.1. Indien een betrokkene klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens, wordt gevraagd eerst contact op te nemen met Praktijk de Herverbinding.

15.2. Daarnaast heeft iedere betrokkene het recht klacht neer te leggen bij:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

Artikel 16. Wijzigingen

16.1. Praktijk de Herverbinding behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring op elk moment te wijzigen.

16.2. De meest recente versie is steeds beschikbaar via de website.