



Privacyverklaring Marija Katic

Versie 1.1 — 23 juli 2026

1. Wie is verantwoordelijk?

Marija Katic is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens via marijakatic.nl en bij de uitvoering van haar diensten.

Bedrijfsnaam: Marija Katic

Adres: Fruitstraat 30, 9741 AP Groningen

KvK-nummer: 52151204

E-mail: info@marijakatic.nl

Telefoon: 06-42200177

In deze privacyverklaring leg ik uit welke persoonsgegevens ik verwerk, waarom ik dat doe, met welke partijen ik gegevens kan delen en welke rechten je hebt.

2. Welke gegevens verwerk ik?

Afhankelijk van jouw contact, bestelling of deelname kan ik de volgende persoonsgegevens verwerken:

- je naam en contactgegevens;
- je e-mailadres en telefoonnummer;
- je adres- en factuurgegevens;
- betaal- en transactiegegevens;
- je geboortedatum, geboortetijd en geboorteplaats;
- gegevens die je invult in een vragenlijst of aanmeldformulier;
- informatie die je tijdens een persoonlijke sessie deelt;
- e-mail- en WhatsApp-correspondentie;
- informatie over jouw bestelling, afspraak of deelname;
- documenten, teksten of andere materialen die je voor een opdracht aanlevert;
- technische gegevens, zoals je IP-adres, apparaatgegevens en websitegebruik, voor zover deze via de website of cookies worden verzameld;
- je toestemming en voorkeuren met betrekking tot nieuwsbrieven en cookies;

- informatie die noodzakelijk is om met ondersteunende software, waaronder AI-software, een Creativiteitsblauwdruk, monoloog of ander onderdeel van mijn dienstverlening voor te bereiden.

Ik ontvang deze gegevens in beginsel rechtstreeks van jou, bijvoorbeeld via mijn website, een vragenlijst, e-mail, WhatsApp, een videogesprek of een persoonlijke sessie.

Ik vraag niet bewust om medische dossiers of andere bijzondere persoonsgegevens. Deel dergelijke informatie alleen wanneer dit noodzakelijk is voor jouw vraag en je je daar prettig bij voelt.

3. Waarom verwerk ik deze gegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens om:

- bestellingen en betalingen af te handelen;
- je identiteit en contactgegevens bij een bestelling te registreren;
- een Human Design- of astrologische berekening te maken;
- jouw persoonlijke Creativiteitsblauwdruk samen te stellen;
- een persoonlijke monoloog of literair portret te schrijven;
- individuele sessies en groepsprogramma's te organiseren;
- afspraken te plannen en contact met je te onderhouden;
- digitale documenten, opdrachten en audio-opnamen te leveren;
- informatie te structureren, analyseren en redigeren als onderdeel van mijn dienstverlening;
- vragen en klachten te beantwoorden;
- mijn administratie en belastingverplichtingen uit te voeren;
- mijn website veilig en goed te laten functioneren;
- mijn dienstverlening te beveiligen en verbeteren;
- nieuwsbrieven of marketingberichten te versturen wanneer je daarvoor toestemming hebt gegeven of wanneer dit wettelijk is toegestaan;
- fraude, misbruik of technische problemen te voorkomen;
- mijn juridische rechten te beschermen.

Ik gebruik je persoonsgegevens niet voor doelen die niet verenigbaar zijn met het doel waarvoor je ze hebt verstrekt.

4. Op welke grondslagen verwerk ik gegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens op basis van één of meer van de volgende grondslagen:

- Uitvoering van een overeenkomst: wanneer de gegevens nodig zijn om jouw bestelling, sessie, Creativiteitsblauwdruk, monoloog of deelname uit te voeren.
- Wettelijke verplichting: bijvoorbeeld voor mijn administratie en belastingverplichtingen.
- Toestemming: bijvoorbeeld voor nieuwsbrieven, niet-noodzakelijke cookies, opnamen of het gebruik van een testimonial.
- Gerechtvaardigd belang: bijvoorbeeld voor beveiliging, fraudepreventie, administratie, klantcontact en verbetering van mijn dienstverlening.

Wanneer een verwerking uitsluitend op toestemming is gebaseerd, kun je die toestemming altijd intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht.

5. Persoonlijke sessies en gevoelige informatie

Tijdens een sessie kun je persoonlijke ervaringen, herinneringen, patronen, verlangens of informatie over andere mensen delen. Ik gebruik deze informatie alleen voor het doel waarvoor je haar hebt gedeeld en voor zover zij relevant is voor de betreffende opdracht.

Ik vraag je om terughoudend te zijn met informatie over derden. Deel alleen gegevens over andere personen wanneer dit noodzakelijk is voor jouw verhaal of vraag.

Sessies worden niet opgenomen, tenzij ik je daar vooraf duidelijk over informeer en je daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft. Wanneer een opname wordt gemaakt, spreken we vooraf af:

- waarom de opname nodig is;
- wie toegang tot de opname heeft;
- waarvoor de opname wordt gebruikt;
- hoelang de opname wordt bewaard;
- wanneer de opname wordt verwijderd.

Persoonlijke verhalen, monologen, blauwdrukken, citaten, foto's, opnamen en testimonials worden niet voor marketing, publicaties, voorbeelden of sociale media gebruikt zonder jouw afzonderlijke toestemming.

Wanneer je tijdens een sessie uit eigen beweging bijzondere persoonsgegevens deelt, zoals gegevens over je gezondheid, religie of seksuele leven, verwerk ik deze alleen voor zover dat noodzakelijk en wettelijk toegestaan is. Waar nodig vraag ik je daarvoor uitdrukkelijke toestemming.

6. Met wie deel ik gegevens?

Voor mijn bedrijfsvoering en dienstverlening maak ik gebruik van externe dienstverleners. Afhankelijk van de dienst kunnen zij persoonsgegevens namens mij verwerken.

Ik gebruik onder meer de volgende partijen:

- Webshop en checkout: Plug&Pay
- Betalingen: Mollie Payments
- Websitehosting en cloudopslag: TransIP
- E-mail: TransIP
- Videobellen: Zoom of Google Meet
- Boekhouding: Slenema en Aalders
- Human Design- en astrologiesoftware: Bodygraph.io
- AI-ondersteuning: OpenAI, waaronder ChatGPT
- Communicatie: WhatsApp
- Overige technische ondersteuning: leveranciers die noodzakelijk zijn voor de beveiliging en werking van mijn website en systemen

Deze partijen ontvangen alleen de gegevens die nodig zijn om hun taak uit te voeren.

Waar dat wettelijk nodig is, maak ik afspraken met deze leveranciers over vertrouwelijkheid, beveiliging en verwerking van persoonsgegevens. Externe dienstverleners mogen persoonsgegevens niet voor eigen, onverenigbare doeleinden gebruiken, tenzij zij daarvoor zelfstandig een geldige wettelijke grondslag hebben.

Ik verkoop jouw persoonsgegevens niet aan derden.

Ik kan persoonsgegevens daarnaast delen wanneer ik daartoe wettelijk verplicht ben, bijvoorbeeld op verzoek van een bevoegde overheidsinstantie of toezichthouder.

7. Gebruik van AI-software

Bij de voorbereiding en uitvoering van mijn diensten kan ik gebruikmaken van AI-software als ondersteunend hulpmiddel.

Ik kan AI bijvoorbeeld gebruiken voor:

- het structureren en ordenen van informatie;
- het onderzoeken van thema's en patronen;
- het maken van een eerste tekstuele opzet;
- taalcontrole en redactie;
- het samenvatten van informatie;
- het ondersteunen bij de voorbereiding van een Creativiteitsblauwdruk, monoloog of ander document.

Afhankelijk van de opdracht kunnen daarbij persoonsgegevens worden verwerkt, zoals je naam, geboortegegevens, antwoorden op vragenlijsten en informatie die je tijdens een sessie of in correspondentie deelt.

Ik beperk de gegevens die ik in AI-software invoer tot wat noodzakelijk is voor de betreffende opdracht. Waar dit mogelijk is, verwijder of vervang ik direct identificerende gegevens voordat informatie in een AI-systeem wordt verwerkt.

Ik gebruik AI niet om volledig geautomatiseerde beslissingen over jou te nemen. AI bepaalt niet zelfstandig:

- of ik een opdracht aanneem;
- welke dienst jij nodig hebt;
- welke conclusies over jou worden getrokken;
- hoe jouw definitieve Creativiteitsblauwdruk of monoloog eruitziet;
- of welke persoonlijke, creatieve of zakelijke keuzes jij zou moeten maken.

Ik beoordeel, selecteer, controleer, herschrijf en autoriseer de uiteindelijke inhoud zelf. Ik blijf verantwoordelijk voor het geleverde product en voor mijn persoonlijke, dramaturgische, artistieke en inhoudelijke beoordeling.

Voor AI-ondersteuning maak ik onder meer gebruik van OpenAI, waaronder ChatGPT. Deze aanbieder kan persoonsgegevens als verwerker of subverwerker verwerken.

Ik voer geen medische dossiers of andere zeer gevoelige gegevens in AI-software in, tenzij dit aantoonbaar noodzakelijk is, daarvoor een geldige grondslag bestaat en passende beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

8. Verwerking buiten de Europese Economische Ruimte

Sommige leveranciers die ik gebruik, zoals leveranciers van videobelsoftware, communicatieplatforms, Human Design-software of AI-software, kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken of vanuit een ander land toegang tot gegevens hebben.

Wanneer persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, gebeurt dit alleen wanneer daarvoor een geldige juridische basis bestaat.

Dat kan bijvoorbeeld zijn:

- een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie;
- goedgekeurde standaardcontractbepalingen;
- aanvullende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen;
- of een andere wettelijk toegestane waarborg.

Waar nodig beoordeel ik welke waarborgen een leverancier gebruikt. De regels voor doorgifte buiten de EER vereisen een passend beschermingsniveau of andere geldige waarborgen.

9. Bewaartermijnen

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ik ze heb verzameld, tenzij ik gegevens langer moet bewaren vanwege een wettelijke verplichting of een juridisch geschil.

Als uitgangspunt hanteer ik de volgende bewaartermijnen:

- Facturen en fiscale administratie: 7 jaar.
- Contactaanvragen zonder overeenkomst: maximaal 1 jaar na het laatste contact.
- Klant- en projectgegevens: maximaal 2 jaar na afronding van de opdracht.
- Ruwe sessienotities en aanvullende projectinformatie: maximaal 6 maanden na definitieve levering of afronding.
- E-mail- en WhatsApp-correspondentie over een opdracht: maximaal 1 jaar na afronding.

- Definitieve Creativiteitsblauwdrukken en monologen: maximaal 2 jaar na levering, tenzij we anders afspreken of eerdere verwijdering wordt verzocht.
- Opnamen van sessies: volgens de vooraf afgesproken termijn en uiterlijk 3 maanden na afronding, tenzij een langere termijn noodzakelijk is en daarvoor toestemming is gegeven.
- Nieuwsbriefgegevens: totdat je je uitschrijft.
- Cookie- en analytische gegevens: volgens de termijnen die in de cookiebanner of cookie-instellingen worden vermeld.
- Gegevens rond een klacht of geschil: zolang dit noodzakelijk is voor de behandeling en wettelijke afwikkeling daarvan.

Na afloop van een bewaartermijn verwijder of anonimiseer ik de persoonsgegevens, tenzij verdere bewaring noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

Voor fiscale basisgegevens geldt doorgaans een wettelijke bewaartermijn van zeven jaar.

10. Beveiliging

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging.

Denk daarbij aan:

- sterke en unieke wachtwoorden;
- tweestapsverificatie waar dit beschikbaar is;
- beveiligde apparaten en internetverbindingen;
- beperkte toegang tot klantbestanden;
- actuele software en beveiligingsupdates;
- beveiligde of versleutelde opslag waar mogelijk;
- zorgvuldige selectie van externe leveranciers;
- regelmatige verwijdering van gegevens die niet langer nodig zijn;
- het beperken van de persoonsgegevens die met AI-software en andere externe systemen worden gedeeld.

Geen enkel digitaal systeem is volledig vrij van risico. Bij een beveiligingsincident of mogelijk datalek onderzoek ik wat er is gebeurd en handel ik volgens de geldende wettelijke verplichtingen.

11. Jouw privacyrechten

Je hebt, afhankelijk van de situatie en wettelijke voorwaarden, het recht om mij te verzoeken om:

- inzage in de persoonsgegevens die ik van je verwerk;
- correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van jouw persoonsgegevens;
- beperking van de verwerking;
- overdracht van gegevens aan jou of een andere organisatie;
- bezwaar tegen een verwerking op basis van een gerechtvaardigd belang;
- intrekking van eerder gegeven toestemming;
- informatie over de manier waarop jouw gegevens worden verwerkt.

Stuur je verzoek naar info@marijakatic.nl.

Om te voorkomen dat gegevens aan de verkeerde persoon worden verstrekt, kan ik vragen om aanvullende informatie waarmee je jouw identiteit kunt aantonen. Ik vraag daarbij niet meer informatie dan noodzakelijk is.

Ik reageer binnen de wettelijke termijn op jouw verzoek. In sommige situaties kan ik een verzoek niet of niet volledig uitvoeren, bijvoorbeeld wanneer ik gegevens vanwege een wettelijke bewaarplicht moet bewaren. Wanneer dat het geval is, leg ik dit aan je uit.

Je hebt daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De AVG geeft betrokkenen verschillende rechten en vereist dat organisaties daarover duidelijke informatie geven.

12. Nieuwsbrief en commerciële communicatie

Je ontvangt mijn nieuwsbrief wanneer je je hiervoor hebt aangemeld of wanneer ik je volgens de geldende regels over vergelijkbare eigen diensten mag informeren.

Wanneer toestemming nodig is, vraag ik die afzonderlijk. Een aanmelding voor een nieuwsbrief wordt niet verborgen in een verplichte toestemming voor een bestelling.

Iedere nieuwsbrief bevat een mogelijkheid om je uit te schrijven. Na uitschrijving gebruik ik je e-mailadres niet langer voor de nieuwsbrief.

Ik kan je contactgegevens wel blijven bewaren wanneer dit noodzakelijk is voor een bestelling, overeenkomst, wettelijke verplichting of ander gerechtvaardigd doel.

13. Cookies

Mijn website kan gebruikmaken van:

- noodzakelijke cookies voor de beveiliging en werking van de website;
- voorkeurscookies;
- analytische cookies;
- marketing- en trackingcookies.

Voor cookies waarvoor voorafgaande toestemming nodig is, vraag ik deze toestemming via de cookiebanner.

Je kunt jouw voorkeuren via de cookiebanner of cookie-instellingen op de website aanpassen of intrekken. Je kunt cookies daarnaast via je browser verwijderen of blokkeren.

In de cookiebanner of het afzonderlijke cookiebeleid staat meer informatie over:

- welke cookies worden geplaatst;
- door welke partijen ze worden geplaatst;
- voor welk doel ze worden gebruikt;
- en hoelang ze worden bewaard.

Voor trackingcookies moet een website vooraf informatie geven en toestemming vragen voordat deze worden geplaatst.

14. Minderjarigen

Mijn producten en diensten zijn in beginsel bedoeld voor personen van achttien jaar en ouder.

Wanneer een minderjarige aan een sessie of programma deelneemt of een persoonlijk product afneemt, is vooraf toestemming nodig van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

Denk je dat ik zonder geldige toestemming persoonsgegevens van een minderjarige heb verwerkt? Neem dan contact op via info@marijakatic.nl, zodat ik dit kan onderzoeken en de gegevens waar nodig kan verwijderen.

15. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Ik kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer mijn dienstverlening, gebruikte software, bedrijfsvoering of wetgeving verandert.

De nieuwste versie staat steeds op mijn website. Bij belangrijke wijzigingen kan ik klanten of nieuwsbrieflezers daar aanvullend over informeren.

Laatst bijgewerkt: 23 juli 2026