



Algemene voorwaarden Marija Katic

Versie 1.0 — 23 juli 2026

Artikel 1 — Identiteit

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het aanbod van:

Handelsnaam: Marija Katic

Officiële bedrijfsnaam: Marija Katic

Vestigingsadres: Fruitstraat 30 9741 AP Groningen

KvK-nummer: 52151204

Btw-identificatienummer: NL002006557B35

E-mailadres: info@marijakatic.nl

Telefoonnummer: 06-42200177

Website: marijakatic.nl

In deze voorwaarden wordt Marija Katic verder aangeduid als **“Marija”** of **“opdrachtnemer”**. De persoon of organisatie die een product of dienst aanschaft, wordt aangeduid als **“klant”** of **“opdrachtgever”**.

Artikel 2 — Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, bestellingen, overeenkomsten en diensten van Marija.
2. De voorwaarden zijn onder andere van toepassing op:
 - persoonlijke Creativiteitsblauwdrukken;
 - persoonlijke theatermonologen en literaire portretten;
 - individuele sessies;
 - groepssessies, workshops en online programma's;
 - digitale documenten, audio-opnamen en aanvullende materialen.
3. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Wanneer een bepaling in deze voorwaarden ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
5. Wettelijke consumentenrechten worden door deze voorwaarden niet beperkt.

Artikel 3 — Aanbod en overeenkomst

1. Het aanbod op de website bevat een zo volledig mogelijke omschrijving van de inhoud, prijs en werkwijze.
2. Kennelijke fouten, verschrijvingen of technische prijsfouten binden Marija niet.
3. Een overeenkomst komt tot stand wanneer:
 - de klant een bestelling plaatst en betaalt;
 - Marija een offerte schriftelijk bevestigt; of
 - de klant een aanbod schriftelijk accepteert.
4. Na een online bestelling ontvangt de klant een bevestiging per e-mail.
5. De klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van een correct e-mailadres en andere benodigde gegevens.
6. Marija mag een opdracht weigeren wanneer de opdracht niet aansluit bij haar expertise, waarden, werkwijze of beschikbare capaciteit. Een reeds ontvangen betaling wordt in dat geval terugbetaald.

Artikel 4 — Persoonlijke gegevens en medewerking

1. Voor een Creativiteitsblauwdruk verstrekt de klant onder andere haar naam, geboortedatum, exacte geboortetijd en geboorteplaats.
2. De klant is verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens.
3. Een onjuiste geboortetijd, geboortedatum of geboorteplaats kan de inhoud en uitkomsten van de blauwdruk beïnvloeden.
4. Marija is niet aansprakelijk voor onjuistheden die ontstaan door foutief of onvolledig aangeleverde informatie.
5. Voor een persoonlijke monoloog of begeleiding kan aanvullende informatie nodig zijn, bijvoorbeeld via een vragenlijst, sessie, e-mail of WhatsApp.
6. De klant bepaalt zelf welke persoonlijke informatie zij deelt. Marija vraagt de klant om geen informatie over derden te delen die niet noodzakelijk is voor de opdracht.
7. Wanneer gegevens of reacties te laat worden aangeleverd, kan de afgesproken levertijd worden verschoven.

Artikel 5 — Aard van de dienstverlening

1. De diensten van Marija zijn bedoeld voor creativiteit, zelfreflectie, artistieke ontwikkeling en persoonlijke of professionele inspiratie.
2. Human Design, astrologie, intuïtieve waarneming en systemische of creatieve werkvormen worden gebruikt als reflectieve instrumenten.
3. De diensten zijn geen vervanging voor medische, psychologische, juridische, financiële of andere professionele hulp.
4. Marija stelt geen diagnoses en geeft geen garanties over persoonlijke, creatieve, zakelijke of financiële resultaten.
5. De klant blijft verantwoordelijk voor haar eigen keuzes, beslissingen en handelingen.
6. Interpretaties en creatieve teksten kunnen verschillende betekenislagen bevatten. Een persoonlijke ervaring of subjectieve interpretatie vormt op zichzelf geen gebrek aan het product.

Artikel 6 — Prijzen en betaling

1. Alle consumentenprijzen zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Eventuele bijkomende kosten worden vóór de bestelling duidelijk vermeld.
3. Betaling vindt plaats via de betaalmethoden die tijdens het bestelproces worden aangeboden.
4. Voor digitale producten, maatwerkdiensten en groepsprogramma's kan volledige betaling bij bestelling worden gevraagd, voor zover wettelijk toegestaan.
5. Bij betaling in termijnen blijft de klant het volledige overeengekomen bedrag verschuldigd.
6. Wanneer een betaling niet tijdig wordt ontvangen, mag Marija de uitvoering of toegang opschorten.
7. Een consument ontvangt eerst een kosteloze betalingsherinnering voordat wettelijke rente of incassokosten in rekening worden gebracht.
8. Zakelijke klanten betalen facturen binnen 14 dagen, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7 — Levering Creativiteitsblauwdruk

1. De Creativiteitsblauwdruk is een persoonlijk digitaal document dat wordt samengesteld op basis van de gegevens van de klant.
2. De verwachte levertijd bedraagt [aantal werkdagen/weken] nadat:
 - de betaling is ontvangen;
 - alle benodigde gegevens compleet zijn;
 - de klant eventuele aanvullende vragen heeft beantwoord.
3. De genoemde levertijd is een inschatting, tenzij schriftelijk een harde deadline is overeengekomen.
4. Levering vindt plaats per e-mail, via een downloadlink of via een beveiligde digitale omgeving.
5. Er zijn geen fysieke verzendkosten, tenzij uitdrukkelijk een gedrukt exemplaar is overeengekomen.
6. De klant controleert ook haar map voor ongewenste e-mail.
7. Een fout in naam, geboortegegevens of andere feitelijke informatie kan binnen 7 dagen na levering worden gemeld.
8. Inhoudelijke uitbreidingen, nieuwe berekeningen of wijzigingen op basis van later aangeleverde gegevens gelden als aanvullend werk en kunnen apart worden gefactureerd.

Artikel 8 — Persoonlijke monoloog

1. De persoonlijke monoloog wordt geschreven naar aanleiding van een sessie en de informatie die de klant verstrekt.
2. De monoloog is een artistiek en literair werk en geen letterlijk of volledig verslag van het gesprek.
3. De klant begrijpt dat Marija artistieke keuzes maakt in perspectief, taal, structuur, toon en beeldgebruik.
4. De verwachte levertijd bedraagt 3 weken na de sessie en ontvangst van alle benodigde informatie.
5. Tijdens het schrijfproces kan Marija aanvullende vragen stellen.
6. De klant ontvangt de monoloog in de vorm die bij het aanbod staat vermeld, bijvoorbeeld als PDF en ingesproken audio-opname.
7. Feitelijke fouten kunnen binnen 7 dagen na levering worden gemeld.
8. Een volledige herschrijving op basis van veranderde voorkeur, smaak of nieuwe informatie is niet bij de prijs inbegrepen, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 9 — Individuele afspraken

1. Een individuele afspraak kan tot 48 uur vóór aanvang kosteloos worden verplaatst.
2. Bij verplaatsing binnen 48 uur mag Marija 50% van de sessieprijs in rekening brengen.
3. Bij niet verschijnen zonder tijdige afmelding is de volledige sessieprijs verschuldigd.
4. Wanneer Marija zelf een afspraak moet verplaatsen, wordt in overleg een nieuwe datum aangeboden.
5. Een door Marija geannuleerde afspraak die niet opnieuw kan worden gepland, wordt terugbetaald.
6. Te laat komen verkort in beginsel de beschikbare sessietijd.

Artikel 10 — Groepssessies en programma's

1. De data, tijden, locatie, groepsgrootte en inhoud worden vóór inschrijving vermeld.
2. De klant is zelf verantwoordelijk voor een werkende internetverbinding en geschikte apparatuur.
3. Gemiste bijeenkomsten geven niet automatisch recht op restitutie.
4. Wanneer opnamen of vervangende materialen beschikbaar worden gesteld, wordt dit vooraf vermeld.
5. Marija mag kleine wijzigingen aanbrengen in de inhoud, volgorde of werkvormen wanneer dit de kwaliteit van het programma ondersteunt.
6. Bij onvoldoende deelnemers mag Marija het programma verplaatsen of annuleren. De klant mag dan kiezen tussen deelname op een nieuwe datum of terugbetaling.
7. Wanneer Marija een bijeenkomst door ziekte of overmacht niet kan verzorgen, wordt eerst geprobeerd een vervangende datum aan te bieden.
8. De klant gaat vertrouwelijk om met persoonlijke verhalen en informatie van andere deelnemers.
9. Het is niet toegestaan om bijeenkomsten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming op te nemen.

Artikel 11 — Annulering groepsprogramma na de bedenktijd

Na afloop van een eventueel toepasselijke wettelijke bedenktijd gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

1. Bij annulering meer dan 30 dagen voor de start wordt het betaalde bedrag terugbetaald, verminderd met €35 administratiekosten.
2. Bij annulering tussen 14 en 30 dagen voor de start wordt 50% van de deelnameprijs terugbetaald.
3. Bij annulering binnen 14 dagen voor de start is geen restitutie mogelijk.
4. Wanneer de vrijgekomen plek alsnog door een andere deelnemer wordt ingevuld, worden alleen €35 administratiekosten ingehouden.
5. De klant mag na overleg een vervangende deelnemer voorstellen, mits deze deelnemer aan de voorwaarden van het programma voldoet.
6. Een reeds geleverde persoonlijke Creativiteitsblauwdruk wordt bij een terugbetaling tegen de afzonderlijke verkoopwaarde verrekend.

Artikel 12 — Herroepingsrecht

1. Bij overeenkomsten op afstand heeft een consument in veel gevallen een wettelijke bedenktijd van veertien dagen.
2. De bedenktijd voor een dienst begint op de dag na het sluiten van de overeenkomst.
3. Wanneer de klant verzoekt om binnen de bedenktijd met een dienst te beginnen en vervolgens tijdig herroept, kan een evenredig bedrag verschuldigd zijn voor het reeds uitgevoerde deel.
4. Het herroepingsrecht kan bij digitale inhoud vervallen wanneer:
 - de klant vooraf uitdrukkelijk instemt met levering binnen de bedenktijd; en
 - de klant verklaart te begrijpen dat zij daarmee haar herroepingsrecht verliest zodra de levering begint of is voltooid, voor zover de wet dat bepaalt.
5. Voor een volledig op persoonlijke specificaties gemaakt product kan een wettelijke uitzondering op het herroepingsrecht gelden.
6. Marija informeert de klant vóór de bestelling duidelijk over het al dan niet bestaan van het herroepingsrecht.
7. Een beroep op een uitzondering op het herroepingsrecht beperkt niet de wettelijke rechten van de klant bij een ondeugdelijk of verkeerd geleverd product.

Artikel 13 — Intellectueel eigendom

1. Alle teksten, blauwdrukken, modellen, oefeningen, audio-opnamen, formats, afbeeldingen en lesmaterialen blijven auteursrechtelijk eigendom van Marija, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. De klant ontvangt een persoonlijk, niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.
3. De klant mag het ontvangen materiaal voor eigen gebruik bewaren, printen en toepassen.
4. Het is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan om:
 - materialen te kopiëren of openbaar te verspreiden;
 - bestanden door te verkopen;
 - delen te gebruiken in een eigen training, product of commerciële publicatie;
 - de persoonlijke monoloog publiek op te voeren, publiceren of commercieel exploiteren.

5. Voor een openbare uitvoering of publicatie van een monoloog kunnen afzonderlijke afspraken over toestemming, naamsvermelding en vergoeding worden gemaakt.
6. Marija deelt nooit herkenbare persoonlijke teksten of klantgegevens als voorbeeld zonder afzonderlijke toestemming van de klant.

Artikel 14 — Vertrouwelijkheid

1. Marija behandelt persoonlijke informatie uit sessies en opdrachten zorgvuldig en vertrouwelijk.
2. Informatie wordt alleen gedeeld met derden wanneer dit nodig is voor de uitvoering, wettelijk verplicht is of de klant toestemming heeft gegeven.
3. De vertrouwelijkheid geldt ook na afronding van de opdracht.
4. De klant respecteert eveneens de vertrouwelijkheid van andere deelnemers aan groepssessies.

Artikel 15 — Klachten en kwaliteit

1. Een klacht wordt zo snel mogelijk na ontdekking en bij voorkeur binnen veertien dagen schriftelijk gemeld via info@marijakatic.nl.
2. De klacht bevat een duidelijke omschrijving en, wanneer relevant, ondersteunende informatie.
3. Marija bevestigt de ontvangst en streeft ernaar binnen veertien dagen inhoudelijk te reageren.
4. Wanneer een digitaal bestand technisch beschadigd, onleesbaar of onvolledig is, ontvangt de klant kosteloos een hersteld exemplaar.
5. Marija krijgt eerst een redelijke mogelijkheid om een aantoonbaar gebrek te herstellen.
6. Deze klachtenregeling beperkt de wettelijke rechten van consumenten niet.

Artikel 16 — Aansprakelijkheid

1. Marija voert opdrachten zorgvuldig en naar beste inzicht uit.
2. Marija is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:
 - onjuiste of onvolledige informatie van de klant;
 - beslissingen die de klant naar aanleiding van een sessie of product neemt;
 - technische storingen buiten de redelijke invloed van Marija;
 - indirecte gevolgen of verwachtingen die niet schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Voor zover de wet dit toestaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot de directe schade en maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht is betaald.
4. Deze beperking geldt niet bij opzet, bewuste roekeloosheid of wanneer dwingend recht een ruimere aansprakelijkheid voorschrijft.
5. Niets in deze voorwaarden sluit wettelijke consumentenrechten uit.

Artikel 17 — Overmacht

1. Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de overmachtsituatie voortduurt.
2. Onder overmacht vallen omstandigheden buiten de redelijke invloed van Marija, zoals ernstige ziekte, storing van essentiële software, uitval van internetdiensten, brand, overheidsmaatregelen of andere uitzonderlijke omstandigheden.
3. Wanneer nakoming blijvend onmogelijk wordt, mogen beide partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel beëindigen.
4. Reeds betaalde bedragen voor niet-geleverde onderdelen worden dan terugbetaald.

Artikel 18 — Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst onderling op te lossen.
3. Wanneer dit niet lukt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.
4. Een consument behoudt de bescherming van dwingend consumentenrecht dat in haar woonland van toepassing is.

Artikel 19 — Wijzigingen

1. Marija mag deze algemene voorwaarden aanpassen.
2. Voor een bestaande opdracht geldt de versie die bij het sluiten van de overeenkomst is geaccepteerd.
3. Nieuwe voorwaarden gelden alleen voor toekomstige overeenkomsten, tenzij een wijziging wettelijk noodzakelijk is.