

BELEIDSPLAN 2025/2026



Beleidsplan Stichting TRH

Inhoud

1. Doelstellingen, visie en werkwijze	3
2. Organisatie	4
a. Bestuur	
b. Vrijwilligers	
3. Projecten	6
4. Administratie	8
5. Financiën	9
a. Projectkosten	
b. Exploitatiekosten	
c. Dekkingsplan	

Algemene gegevens

Naam stichting: Stichting TRH

RSIN/Fiscaal nummer: 868612686

Postadres: De Reiger 14, 7671 WN Vriezenveen

Telefoonnummer: 0546-565162

Email: info@stichtingtrh.nl

Website: www.stichtingTRH.nl

KvK nummer: 98718134

1. Doelstelling, visie en werkwijze TRH-Movement

Doelstelling

De doelstelling van stichting TRH is: mensen helpen duurzaam vrij van armoede te worden, door de leiders toe te rusten en de onderliggende overtuigingen die mensen gevangenhouden in armoede aan te pakken.

Visie

De achterliggende visie achter deze doelstellingen is het feit dat veel mensen in armoede, in het bijzonder in Afrika, zijn gaan leven vanuit de overtuiging dat zij zelfstandig niet in staat zijn een beter leven op te bouwen, maar daarvoor altijd afhankelijk zullen zijn van hulp uit het westen.

Dat komt omdat het in Malawi en andere landen vaak ontbreekt aan een besef van de natuurlijke rijkdommen waarover ze beschikken en over de kennis om die middelen op een effectieve manier te benutten.

Daardoor lukt het mensen niet om bestaanszekerheid op te bouwen en geloven ze vaak ook niet meer dat dit mogelijk is. We hebben bijvoorbeeld in een van de dorpen gezien dat ook in de directe omgeving beschikbare bronnen zoals een pijpleiding en een naaiatelier waar vrouwen zouden kunnen leren naaien, niet benut worden, omdat men eenvoudigweg niet weet hoe dit aan te pakken of samen te werken met andere organisaties.

Daarnaast is er een sterke groepscultuur, die mensen die proberen om het anders te doen, zomaar weer kan terugtrekken in oude patronen. Daarom is het belangrijk de leiders in de communities, zoals chiefs en pastors, toe te rusten in leiderschap en partnerschappen met hen aan te gaan, zodat de nieuwe overtuigingen en werkwijze duurzaam geborgd worden, en ze hun mensen inspireren en helpen om te groeien.

Werkwijze

Om de doelstellingen te bereiken richt Stichting TRH zich op:

- Het zowel geestelijk als financieel ondersteunen van haar lokale partners en organisaties om training & ontwikkeling mogelijk te maken
- Het aanbieden van trainingsmateriaal in het Engels, Chicewa of een andere lokale taal, dat kan worden gebruikt in de toerusting van leiders
- Het afleggen van missiereizen en organiseren van live conferenties ter plaatse
- Het investeren in noodzakelijke structuren, zoals een irrigatiesysteem of een microkrediet voor weduwen die een business willen starten.
- Het opzetten van een kindsponsoring project, i.s.m. Nofam, bedoeld voor met name weeskinderen die nergens anders op terug kunnen vallen, zodat zij hun school afmaken, voldoende eten krijgen en een toekomst op kunnen bouwen.

- Het investeren in nieuwbouw en verbouw van gebouwen met een publieke functie die de communitystructuur versterken en de doelstellingen ondersteunen, zoals een kerk of trainingsruimte

2. Organisatie

a. Bestuur

Het bestuur bestaat uit drie leden, namelijk een voorzitter, penningmeester en secretaris. Mogelijk zal het bestuur op den duur aangevuld worden met twee algemene bestuursleden, met een duidelijk omschreven functie.

De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, het aansturen van de bestuursleden en vrijwilligers;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Bijhouden van het donateurs- en sponsorbestand
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag op te stellen;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

c. Vrijwilligers

De volgende aanvullende taken zullen worden vervuld door vrijwilligers, al dan niet in samenwerking met bestuursleden:

- **Communicatie (website, PR ,Voorlichting)**
De nieuwsbrieven moeten geschreven worden en verspreid onder de donateurs. Daarnaast moet de website regelmatig tekstueel en visueel aangepast worden.
- **Kind sponsoring**
Het project voor kind sponsoring heeft een specifiek karakter. Het slagen ervan vraagt persoonlijke aandacht naar sponsoren en medewerkers van de Hope Foundation. De communicatie tussen kinderen en sponsoren via de Nofam app moet op gang gebracht worden en ondersteund. Daarom kent het kind sponsoring project een speciaal hiervoor aangestelde vrijwilliger.
- **Activiteitencommissie**
De activiteitencommissie bedenkt in samenwerking met de bestuur activiteiten die de voorlichting ondersteunen en die donateurs werven. De uitvoerende taken zijn dan bijvoorbeeld het organiseren en bemannen van een stand, helpen bij de verkoop van goederen waarvan de opbrengst gaat naar stichting TRH.

De vrijwilligers dienen aangestuurd te worden door het bestuur. Zij hoeven niet altijd bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn, maar dit is wel mogelijk afhankelijk van de agendapunten waar zij bij betrokken zijn.

3. Projecten

Stichting TRH-Movement werkt haar doelstellingen uit langs 4 verschillende projecten. De komende jaren worden deze uitgevoerd in het district Phalombe Malawi. De geleerde lessen en resultaten zullen vervolgens verder worden verspreid in Malawi, Mozambique en andere landen.

A. Leiderschapsontwikkeling

In Malawi hebben leiders geen toegang tot leiderschapsontwikkeling. Ze hebben vaak geen passende opleiding gedaan en hebben niet zelden zelf moeite om in hun onderhoud te voorzien. Daardoor houden zij mede de overtuigingen in stand die mensen in armoede gevangenhouden.

Daarom willen wij een groep van ruim 100 leiders uit Malawi in 2 jaar opleiden om gezond leiderschap en een gezonde cultuur te bevorderen. Dat doen we door middel van online en live conferenties en het ondersteunen van leadership support groepen die wekelijks samenkomen om verder te groeien.

B. Vergroten van eigenaarschap en rentmeesterschap

In Malawi is een groot tekort aan basale kennis die nodig is voor een goed functionerende landbouw, terwijl landbouw de grootste bron van inkomen is. Ook ontbreekt het aan het vermogen om beschikbare middelen goed te beheren en hebben ze niet de overtuiging dat zij zelf mogelijkheden hebben hun levensomstandigheden te verbeteren. Daarom willen wij jaarlijks 20 mensen, dus in 4 jaar tijd 80 mensen trainen in duurzame landbouw en financieel rentmeesterschap, en ze tussentijds en bij onze bezoeken motiveren en bemoedigen om zelf stappen te blijven zetten. Er zullen dan in alle 39 dorpjes van Phalombe mensen getraind zijn. Ook willen we het mogelijk maken dat weduwen toegang krijgen tot naailes en/of de beschikking over een microkrediet zodat zij in hun eigen onderhoud kunnen voorzien.

C. Vergroten van het aantal kinderen dat tenminste de middelbare school afrondt

De meeste kinderen in het district Phalombe ronden de middelbare school niet af vanwege de hoge schoolkosten. Daardoor blijft het algehele ontwikkelingsniveau van de regio ook achter. TRH-Movement wil daarom met haar kindsponsoring project het mogelijk maken dat 10 kinderen per jaar naar de middelbare school kunnen, en 2 kinderen per jaar naar college of universiteit. Het gaat hierbij om (wees)kinderen die nergens anders een beroep op kunnen doen.

D. Versterken en bouwen van fysieke systemen die deze doelstellingen ondersteunen, zoals gemeenschapsgebouwen, waterpompen en pipleidingen.

Dorpen in Phalombe, Malawi, drijven op hun gemeenschapsgevoel. Dit organiseert zich over het algemeen rond kerken en gemeenschapsgebouwen. Maar veel dorpen beschikken niet over een gemeenschapsgebouw, maar een gammele afzetting (slecht onderhouden onderkomen). Om naast eigenaarschap ook gedeelde

verantwoordelijkheid, ontwikkeling en communityvorming te versterken willen we dat elk dorp een (stenen) kerk of gemeenschapsgebouw heeft. Daarnaast ontbreekt vaak de infrastructuur voor een degelijke landbouw. Daarom willen we investeren in waterpompen en pijpleidingen.

4. Administratie en beloningsbeleid

De voorzitter zal bevoegd zijn tot het beheren van het stichtingsvermogen en het overboeken van door het bestuur goedgekeurde donaties, vrijwilligersvergoedingen en eventuele andere kosten.

De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de penningmeester. Per kwartaal zal de penningmeester een toelichting geven op het verloop van de baten en lasten van de stichting en of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de vooraf vastgestelde exploitatie- en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

Bestuursleden en vrijwilligers hebben recht op vergoeding van de gemaakte onkosten. Zij ontvangen geen vergoeding voor hun uren.

5. Financiën

a. Projectkosten

De projectkosten voor voor de projecten A, B en C zijn reeds in uitvoering en qua kosten gedekt voor 2025. Voor 2026 is al een mooie basis en zijn reeds toezeggingen van bedrijven als we de ANBI status binnen hebben

b. kosten en opbrengsten organisatie

De kosten en opbrengsten voor het eerste jaar zijn als volgt gespecificeerd:

Kosten 2025/2026	2025	2026	
Kosten notaris	€ 550,-		
Kosten Kamer van Koophandel	€ 85,-		
Drukkosten (flyers, kaarten, werkboeken etc)	€ 250,-	€ 250,-	
Missiereis 1x per jaar	€ 5.000,-	€ 5.000,-	
Project A (leiderschap ontw.)	€ 2.000,-	€ 2.000,-	(online opgestart)
Project B (landbouwschool)	€ 1.800,-	€ 1.800,-	(20 mensen 2025)
Project C (wees kids naar school)	€ 4.980,-	€ 4.980,-	(13 kinderen is gelukt)
Basis leiderschapsontwikkeling	€14.665,-	€14.030,-	
<i>Project D</i>			
<i>D.1 Waterput</i>		€ 7.500,-	<i>Starten in fases na gedekte financiën</i>
<i>D.2 Irrigatiesysteem</i>		€ 15.000,-	
<i>D.3 Kerk/multifunctioneel centrum)</i>		€ 15.000,-	
Totaal begroting	€14.665,-	€ 51.530,-	
2025/2026	2025	2026	
Donateurs	€ 245,-	€ 560,-	
Eenmalige giften	€ 1000,-	€ 6.000	
Eigen inbreng J&R	€ 5.000,-		
Kindsponsors	€ 2.190,-	€ 5.295,-	
Verwachte opbrengsten (bij ANBI)		€ 10.000,-	
Giften specifiek voor Project D	€ 5.000,-	€ 5.000,-	
Kerstboomactie	€ 2.250,-	€ 2.500	
Totaal	€15.685,-	€ 29.355,-	
Totaal ter actie/te verwerven		€ 22.175,-	

c. Dekkingsplan

totaal benodigde budget in 2026 is:

Projectbegroting	€ 51.530,-
Begrotingstekort	€ 22.175,-

Uit het huidige sponsorbestand verwachten wij een bedrag van € 14.000,- op te kunnen halen, bestaande uit kindsponsors, maandelijkse donateurs en 3 grote, vaste donateurs. Hiermee zijn de projecten A,B en C gedekt. Voor project D1 t/m D3 zal extra acties gedaan moeten worden om dit te kunnen bereiken.

Acties om op te pakken in de bestuursvergadering:

SMART maken naar maanddoelen en actiehouder)

*uitbreiding vaste donateurs van 15 naar 30 in 2026

*eenmalige donaties en giften (persberichten/mond tot mond/ collectes

*kerstboomactie in November

*evenementen: paas actie, benefiet avond, verloting etc

*subsidie

Het overschot aan actieresultaat zal worden gereserveerd voor het volgende boekjaar.

Beleidsplan zal per half jaar ter agenda worden gebracht in de bestuursvergadering.

Einde beleidsplan (versie 2025.2)